



...de basis om te groeien...

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Ook dit jaar ontvangt u van ons de schoolkalender. De kalender 2019-2020 vormt samen met de schoolgids één geheel.

In de kalender vindt u belangrijke data, zoals vakantie- en vrije dagen, bijzondere activiteiten, studiedagen van personeel, vieringen, schoolreisjes, verjaardagen van leerkrachten, enz. Op de achterzijde kunt u die informatie lezen, die elk jaar wijzigt. Bijvoorbeeld welke leerkrachten er voor welke groepen staan, het vakantierooster, de uitstroom van groep 8, de urenverantwoording, de schoolontwikkeling van het vorige schooljaar en van dit schooljaar, en nog veel meer nieuws. U kunt deze schoolkalender dan ook tweezijdig gebruiken. We hopen dat hij een centraal plekje krijgt bij u thuis.

Algemene informatie is verder te vinden op onze website: www.fonnemint.nl. Aan de website is ons ouderportaal Social Schools 3.0 gekoppeld. Dat is een beveiligde omgeving waarin we met u willen communiceren over wat er in de groep en op school speelt. Daarmee denken we een kwaliteitsslag te slaan in de communicatie tussen de school en ouders/ verzorgers. Het ouderportaal is gekoppeld aan uw e-mailadres. We informeren u ook nog via de reguliere mail over schoolzaken.

Welk medium we ook hanteren voor de communicatie met u: voor persoonlijk contact staan we altijd open. Aarzelt u dus niet om binnen te lopen met vragen of opmerkingen.

Met vriendelijke groet,

Het team van o.b.s. 't Fonnemint
September 2019

Adresgegevens school

Dordtse straat 40
9076 CP Sint Annaparochie
tel. 0518-401129
fonnemint@elanowg.nl



PRAKTISCHE INFORMATIE

Wie werken er in de school

Margriet Leeuw-Pijnakker	Directeur Veiligheidscoördinator Arbo-coördinator	mleeuw@elanowg.nl
Rya Bakker	groep 6b, groep 8 Coördinator Sociaal-emotionele vaardigheden	rbakker@elanowg.nl
Hilda Bierma	groep 3 Onderbouwcoördinator	hbierma@elanowg.nl
Aly-Rigt de Boer	groep 1c	adeboer@elanowg.nl
Margriet Quarree	groep 3 en 6b	mquarree@elanowg.nl
Limke Dijkstra	groep 1-2a	ldijkstra@elanowg.nl
Wilma Harmsen	groep 4a	wharmsen@elanowg.nl
Afke Houtsma	groep 1-2a Taalcoördinator	ahoutsma@elanowg.nl
Sietske de Jong	groep 4b	sdejong@elanowg.nl
Coos van Kooten	groep 8 ICT-coördinator	cvankooten@elanowg.nl
Sita Miedema	groep 6a, groep 7 Bovenbouwcoördinator	smiedema@elanowg.nl
Gerard Mulder	groep 7 ICT-coördinator	gerardmulder@elanowg.nl
Klasina Oud	groep 4b	koud@elanowg.nl
Bettie Punter	groep 5	bpunter@elanowg.nl
Jacqueline Teerenstra	groep 1-2b ICT-coördinator groep 1, 2, 3	jteerenstra@elanowg.nl
Limkje de Vries	groep 5	ldevries@elanowg.nl
Meinalda van der Weg	Intern begeleider Veiligheidscoördinator	mvdweg@elanowg.nl
Eva van Zandbergen	groep 4a, groep 6a	evanzandbergen@elanowg.nl
Richard Visser	conciërge	rvisser@elanowg.nl
Johan van der Haest	vakleerkracht Bewegingsonderwijs	
Renske Hiemstra	vakleerkracht Muziek	
Marian Cuperus	leerkracht Humanistische Vorming	
Leonie Rijpstra	buurtsportcoach	
Rianna Hoogeveen	interieurverzorgster	
Jannie Wijbenga	interieurverzorgster	

Groepsindeling

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar telt onze school ongeveer 235 leerlingen. In de loop van het schooljaar zal dit aantal toenemen. Dit houdt verband met de nieuwe kleuters, die geleidelijk gedurende het schooljaar instromen.

De verdeling van de leerkrachten over de groepen ziet er schematisch als volgt uit:

Groep	Ma. Morgen	Ma. middag	Di. Morgen	Di. Middag	Woensdag	Do. morgen	Do. middag	Vrij. morgen	Vrij. Middag
1a/2a	Juf Limke	Juf Limke	Juf Afke	Juf Afke	Juf Afke	Juf Limke	Juf Limke	Juf Limke	
1b/2b	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	
3	Juf Hilda	Juf Hilda	Juf Hilda	Juf Hilda	Juf Hilda	Juf Margriet Q	Juf Margriet Q	Juf Hilda	
4a	Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Eva	Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Eva	
4b	Juf Klasina	Juf Klasina	Juf Klasina	Juf Klasina	Juf Sietske	Juf Sietske	Juf Sietske	Juf Klasina	
5	Juf Limkje	Juf Limkje	Juf Limkje	Juf Limkje	Juf Limkje	Juf Bettie	Juf Bettie	Juf Bettie	Juf Bettie
6a	Juf Sita	Juf Sita	Juf Sita	Juf Sita	Juf Sita	Juf Eva	Juf Eva	Juf Sita	Juf Eva
6b	Juf Margriet Q	Juf Margriet Q	Juf Rya	Juf Rya	Juf Margriet Q	Juf Rya	Juf Rya	Juf Rya	Juf Rya
7	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard	Juf Sita
8	Meester Coos	Meester Coos	Meester Coos	Meester Coos	Juf Rya	Meester Coos	Meester Coos	Meester Coos	Meester Coos
con-ciërge	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard
IB	Juf Meinalda	Juf Meinalda	Juf Meinalda	Juf Meinalda		Juf Meinalda	Juf Meinalda		
Directie			Juf Margriet	Juf Margriet	Juf Margriet	Juf Margriet	Juf Margriet	Juf Margriet	Juf Margriet

Vakantieregeling schooljaar 2019-2020, urenberekening en -verantwoording

Wettelijk gezien moeten de leerlingen tenminste 7520 uren onderwijs ontvangen over een periode van acht jaar, met dien verstande dat de leerlingen in de eerste vier leerjaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs volgen.

Hieronder vindt u de urenberekening over de laatste acht jaar. Vanuit het totaal van 2019-2020 kunt u diagonaal naar links aflezen hoeveel onderwijstijd uw kind tot nu toe per jaar heeft genoten.

Urenverantwoording over 8 jaar

Jaar/groep	1	2	3	4	5	6	7	8
2012-2013	901,25	901,25	901,25	901,25	986,83	986,83	986,83	986,83
2013-2014	901,25	901,25	901,25	901,25	986,83	986,83	986,83	986,83
2014-2015	901,25	901,25	901,25	901,25	986,83	986,83	986,83	986,83
2015-2016	901,25	901,25	901,25	901,25	986,83	986,83	986,83	986,83
2016-2017	901,25	901,25	901,25	901,25	986,75	986,75	986,75	986,75
2017-2018	909	909	909	909	985,75	985,75	985,75	985,75
2018-2019	906,25	906,25	906,25	906,25	988	988	988	988
2019-2020	902,25	902,25	902,25	902,25	985,75	985,75	985,75	985,75
Totaal								
Onderwijstijd								
2019-2020	902,25	1808,50	2717,5	3618,75	4603,50	5586,50	6564,50	7551,25

Vakanties en vrije dagen 2019-2020

Herfstvakantie	19 oktober t/m 27 oktober 2019
Studiemiddag	28 oktober 2019 Doorlopende schooltijd vanwege studiemiddag.
Studiedag	14 november 2019
Studiemiddag	10 december 2019 Doorlopende schooltijd vanwege studiemiddag.
Kerstfeest	19 december 2019
Kerstvakantie	Groep 1 t/m 4 's middags vrij. Alle leerlingen 's avonds naar school. 21 december 2019 t/m 5 januari 2020
Studiemiddag	Vrijdagmiddag 20 december vrij. 13 februari 2020 Doorlopende schooltijd vanwege studiemiddag.
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2020
Studiedag Elan	11 maart 2020
Paasweekend	10 april t/m 13 april 2020
Meivakantie	25 april t/m 10 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Lammertsymet	26 mei 2020 Dinsdagmiddag 26 mei vrij.
Pinkstermaandag	1 juni 2020
Zomervakantie	3 juli t/m 16 augustus 2020 3 juli 's middags vrij.

Schooltijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandagochtend	8.30 – 11.45	8.30 – 11.45
Maandagmiddag	13.00 – 15.15	13.00 – 15.15
Dinsdagochtend	8.30 – 11.45	8.30 – 11.45
Dinsdagmiddag	13.00 – 15.15	13.00 – 15.15
Woensdagochtend	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00
Donderdagochtend	8.30 – 11.45	8.30 – 11.45
Donderdagmiddag	13.00 – 15.15	13.00 – 15.15
Vrijdagochtend	8.30 – 11.45	8.30 – 11.45
Vrijdagmiddag	Geen school	13.00 – 15.15

Regels betreffende brengen en halen:

Groep 1: De ouders mogen de kinderen vanaf 8.20 uur in het lokaal brengen tot de herfstvakantie. Na de herfstvakantie nemen ouders en kinderen afscheid bij de deur van het lokaal.

Groep 2: De ouders mogen de kinderen vanaf 8.20 uur tot de deur van het lokaal brengen.

Tussentijdse instromers in groep 1 mogen de eerste vier weken in het lokaal gebracht worden.

Ouders/verzorgers van kleuters vangen de kleuters aan het eind van de lessen op in de gang. De leerkrachten noemen de naam van de kleuter die het lokaal mag verlaten.

Vanaf groep 3 nemen de kinderen afscheid bij het plein. Vanaf een kwartier voor aanvang van de lessen is er pleinwacht aanwezig.

Let op:

De bel van school gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen. Dit om ervoor te zorgen dat alle lessen daadwerkelijk om 8.30 uur kunnen beginnen. Beltijden: 8.25 uur en 12.55 uur.

Bij het belsignaal gaan de kinderen met hun schoudermaatje naar binnen.

Ziek melden:

Mocht uw kind ziek zijn, dan graag 's morgens telefonisch afmelden voor 8.30 uur via 0518-401129.

NB. Uw kind alstublieft niet per mail of via het ouderportaal af te melden!

Verlof en verzuim

Voor verlof en verzuim hanteren we de regels in het Handboek Leerplicht Primair Onderwijs Fryslân. Samengevat vindt u deze regels op het verlofformulier dat u op de website kunt vinden. U kunt het ook bij de directeur opvragen. Bij ongeoorloofd verzuim of verlof nemen we contact op met de leerplichtambtenaar.

Bij langdurig ziekteverzuim kunnen we de GGD inschakelen.

Gymrooster

Maandagmiddag: groep 6, 7 & 8

Dinsdagmiddag: groep 3, 4 & 5

Donderdagmiddag: groep 3, 4 & 5

Vrijdagmiddag: groep 6, 7 & 8

Tot de herfstvakantie hebben de leerlingen van groep 3 bewegingsonderwijs op het plein of in het speellokaal op school.

Dordtse straat 40; 9076 CP Sint Annaparochie; tel. 0518 401129;
e-mail: fonnemint@elanowg.nl; www.fonnemint.nl; brinnummer : 18PT

De groepen 1, 2 en 3 krijgen ook bewegingsonderwijs van meester Johan in de atelieruren op maandag.

De groepen 6, 7 en 8 gaan op de maandagen zwemmen in de Bildtse Slag.

Luizencontrole

Heeft uw kind luizen? We horen het graag. Dan kunnen we een luizencontrole inplannen.

Iedere woensdag na een vakantie vindt er sowieso een luizencontrole plaats door luizenouders.

Worden er luizen of neten gevonden bij uw kind, dan krijgt u daarover een mail. In deze groep wordt de luizencontrole na twee weken herhaald.

ONDERWIJS

O.b.s. 't Fonnemint, visie en missie

De basis van ons doen en laten is respect. We willen de kinderen leren te respecteren dat iemand anders is, denkt of doet. Iedereen mag er zijn. Als we elkaar de ruimte geven, maar ook respectvol onze grenzen aangeven, ontstaat er een veilig leer- en leefklimaat.

Ons onderwijs richt zich op:

- de geborgenheid en veiligheid van onze leerlingen.
- maatwerk op het gebied van kennis en vaardigheden: ieder kind kan groeien.
- betrokkenheid bij elkaar en de omgeving.
- het ontwikkelen van een (pro-) actieve houding.
- een veelzijdige ontwikkeling van ieders talenten.

Om deze doelen te realiseren werken we aan de volgende kernwaarden:

- Veilig leren en leven,
- Samen werken, leren en leven,
- Zelfstandig werken en leren.

(Schoolgids 2019-2023)

Het leerstofjaarklassensysteem

O.b.s. 't Fonnemint levert maatwerk, geeft persoonlijke aandacht en biedt veiligheid binnen de geborgenheid van het leerstofjaarklassensysteem. Met dat systeem onderscheiden we ons in een onderwijswereld die zoekt naar nieuwe manieren om de individuele leerling maximale aandacht te geven. Wij vinden dat wij dat kunnen door in het traditionele systeem, binnen de veiligheid van de vaste groep, te differentiëren op niveau en talent.

Talentontwikkeling

Passie voor talent. Dat hebben we bij Elan onderwijsgroep.

Op o.b.s. 't Fonnemint vinden we dat iedereen ergens talent voor heeft. Via workshops en projecten laten we de leerlingen in o.a. atelieruren hun talenten en interesses ontdekken en ontwikkelen. U

kunt hierbij denken aan thema's als techniek, koken, handwerken, muziek, sport, tekenen en schilderen, drama, lessen in geluk en het maken van digitale producten m.b.v. de iPad.

Samenwerkingsvaardigheden komen bij uitstek aan bod tijdens de ateliers.

Voor de vakken muziek en gymnastiek hebben we vakleerkrachten in dienst.

Fysieke en Sociale Veiligheid

Kinderen horen zich op onze school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgen wij voor een veilige omgeving. Een omgeving waarin geweld, pesten en intimidatie wordt aangepakt. Een omgeving ook waarin de fysieke veiligheid van kinderen gewaarborgd is en de kans op brand en ongelukken heel klein.

Veiligheid is een zaak van iedereen die bij de school betrokken is en namens de school optreedt: het schoolbestuur, de schoolleiding, leerkrachten en andere werknemers, leerlingen, ouders en vrijwilligers.

Diverse plannen en protocollen binnen onze school vertellen hoe we de veiligheid van onze leerlingen borgen. Zo hebben we een bijvoorbeeld een ontruimingsplan en een borgingsdocument sociaal-emotionele veiligheid. Ook een sociaal veiligheidsplan kunt u bij ons inzien, evenals een RI&E.

Aan de sociale veiligheid werken we met onze leerlingen via de methode *Goed Gedaan* en *Rots & Water*. *Goed Gedaan* bevat lessen die binnen de klas besproken worden. U krijgt hierover maandelijks een nieuwsbrief.

Rots & Water is een psycho-fysieke training. Al spelenderwijs en via fysieke oefeningen worden sociale vaardigheden aangeleerd.

Voelt een kind zich gepest, dan gebruiken wij de no-blamemethode. Deze methode maakt gebruik van de positieve eigenschappen van de pester in een steungroep. In een korte periode worden intensieve gesprekken gevoerd met de steungroep waarin ondersteunende acties worden afgesproken richting het onveilige kind. Over het algemeen is het pestgedrag binnen vier weken verdwenen, zonder interventies van ouders. Blijkt het pestgedrag hardnekkig, dan volgt een ander traject met negatieve consequenties voor de pester. Hierbij worden de ouders betrokken.

Onze school heeft het vignet **De Gezonde School** van de GGD vanwege de inzet op het gebied van de sociale veiligheid. Tevens heeft 't Fonnemint het label **Verkeersactieve School** van VVN vanwege onze talrijke activiteiten die de verkeersveiligheid bevorderen.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Soms krijgen we signalen dat de thuissituatie van een leerling onveilig is. Deze signalen toetsen we aan de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Sinds 1 januari 2019 is het een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. We doorlopen daarbij vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Overleggen met een collega en/of Veilig Thuis;
3. Gesprek aangaan met ouders/verzorgers van het kind;
4. Wegen van de situatie m.b.v. een vragenplan;
5. Beslissen welke actie passend is.

Het uitgebreide stappenplan vindt u op onze website bij Praktische info/schooldocumenten.

Didactisch handelen en EDI

Didactisch handelen sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dit betekent dat wij tijdens onze dagelijkse lessen differentiëren in tijd, aanbod, instructie en verwerking. We zorgen dat de werksfeer taakgericht is, de inrichting van de onderwijstijd effectief is en dat we kinderen cyclisch volgen in hun ontwikkeling. Hier anticiperen we dagelijks op.

Op onze school is de instructiefase een belangrijk onderdeel van de les. Tijdens deze fase helpt de leerkracht de leerlingen om zich de stof stapsgewijs en actief eigen te maken. Deze methode zorgt voor succeservaringen bij de leerlingen.

Samengevat zijn de volgende fases te herkennen in iedere les: ik (de leerkracht) doe het voor, wij doen het samen, jij doet het zelf. We ontwikkelen ons richting het instructiemodel dat EDI heet: Expliciete Directe Instructie. Het model kenmerkt zich door het herhaaldelijk controleren van begrip. We maken gebruik van convergente differentiatie.

Digitale verwerking en Snappet

Voor de zelfstandige verwerking van rekenen, taal en spelling gebruiken we vanaf groep 4 het digitale portaal Snappet. Op een iPad maken de kinderen de opdrachten die bij de methode horen. Deze manier van werken is adaptief: ze past zich aan het niveau van de leerlingen aan.

De toetsen maken de leerlingen gewoon op papier.

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 gebruiken alle leerlingen een iPad van de school. Dit medium biedt veel mogelijkheden om een uitgebreider en aantrekkelijker onderwijsaanbod te creëren, zoals het maken van werkstukken en presentaties of programmeren en het maken/monteren van filmpjes.

Kleuteronderwijs

De sociaal-emotionele ontwikkeling is de rode draad bij alles wat wij doen. Alleen vanuit een basis van zelfvertrouwen en welbevinden, komen de kinderen tot leren.

In de groepen 1-2 werken we veel vanuit de belevingswereld van het kind. Zodoende willen we aansluiten bij hun belangstelling.

Ons onderwijsaanbod organiseren we rond thema's waarin we een set van combinatiedoelen vanuit SLO en CED verwerken. We gebruiken thema's vanuit Schatkist, maar ook thema's als de kinderboekenweek of andere onderwerpen die actueel zijn.

Instructiemomenten kenmerken zich vaak door modellen. We benoemen het doel en evalueren dit. Kinderen die extra uitdaging of ondersteuning nodig hebben, krijgen deze tijdens de spelinloop aan het begin van de middag. We ontwikkelen bij kleuters een verkorte vorm van het EDI-model in combinatie met het ondersteunend ontdekkend leren.

Kleuters plannen hun werkje(s) van de week in op het planbord. Middels het kiesbord bieden we spel- of knutselactiviteiten aan, waardoor de kinderen spelend en ontdekkend leren. Dit kan op cognitief gebied zijn, maar ook op het gebied van de fijne motoriek.

De kleuters ontwikkelen de grove motoriek tijdens de twee wekelijkse lessen in het speellokaal. Deze motoriek ontwikkelen de kinderen ook bij het buitenspel 's ochtends en 's middags.

Van de kleuters noteren we welke cruciale doelen zijn behaald. Dit zijn doelen op cognitief, sociaal-emotioneel gebied en motorisch gebied. We bieden alle cruciale doelen regelmatig aan, vanwege de sprongsgewijze ontwikkeling die veel kleuters doormaken.

Kleuters hoeven niet alle cruciale doelen van groep 1 behaald te hebben voor een overstap naar groep 2. We maken daarin een zorgvuldige afweging met als basis de sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij de overstap naar groep 3 zijn de doelen die te maken hebben met geletterdheid en gecijferdheid daarnaast een belangrijk criterium.

Uitdaging meer- en hoogbegaafden

Elan onderwijsgroep heeft op bovenscholniveau een aanbod voor meer- en hoogbegaafden in de vorm van een talentklas. Hier volgen leerlingen van groep 5 t/m 8, die hiervoor in aanmerking komen, een onderwijsaanbod gericht op hun niveau.

Meer- en hoogbegaafden krijgen in de les extra moeilijke stof aangeboden in de basisvakken. Dit kan via Snappetdoelen, maar we gebruiken o.a. ook Rekentuin, Taalzee en Rekestijgers ter verdieping.

Vakgebieden en methodes

Op o.b.s. 't Fonnemint stemmen wij ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor onze leerlingenpopulatie. Zo bereiden we onze leerlingen voor op het

Dordtse straat 40; 9076 CP Sint Annaparochie; tel. 0518 401129;
e-mail: fonnemint@elanowg.nl; www.fonnemint.nl ; brinnummer : 18PT

vervolgonderwijs en de pluriforme samenleving. Voor de basis- en zaakvakken werken we met methoden die de kerndoelen dekken. U vindt ze hieronder.

Vakgebied	Methode	Groep
Methode kleuters	Schatkist	1/2
Eigen materiaal kleuters	Cruciale doelen SLO en CED Op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied.	1/2
Sociaal- en emotionele ontwikkeling	Rots & Water en Goed gedaan	1 t/m 8
Engels	Groove-me	7, 8
Rekenen	Rekenrijk	3 t/m 8
Frysk	Eigen Meertalige projectdagen	1 t/m 8
Bildts	Eigen Meertalige projectdagen	1 t/m 8
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen KIM-versie	3
Voorgezet technisch lezen	Karakter	4, 5
Begrijpend lezen	Lezen in beeld en Beter bij Leren	4 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	8
Taal	Taal Actief	4 t/m 8
Spelling	Spelling Actief	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 6
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	5 t/m 8
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	5 t/m 8
Natuur & Techniek	Wijzer door de natuur en techniek	3 t/m 8
Techniek	Techniektorens	1 t/m 8
Muziek	123 Zing	1 t/m 8

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Wij volgen de ontwikkeling van uw kinderen door hun dagelijkse werk te bekijken en te beoordelen. De methodegebonden toetsen gebruiken wij om te kijken of de leerling de aangeboden leerstof heeft begrepen. Ook voor de kleuters is er een uitgebreid volgmodel, gekoppeld aan de kleuterdoelen van CED en SLO.

Daarnaast worden de kinderen vanaf groep 3 twee maal per jaar getoetst door middel van de CITO-toetsen. In groep 2 nemen we tenminste één keer per jaar de CITO-toets af, halverwege het schooljaar. Kinderen die in groep 1 zitten, krijgen geen CITO-toets.

De gegevens van deze onafhankelijke toetsen leggen we vast in het digitale leerlingvolgsysteem van CITO. Hiermee volgen en vergelijken we de ontwikkeling en de vorderingen op landelijk niveau van de leerlingen gedurende de schoolperiode.

De sociale vaardigheden van de kinderen brengen we in beeld middels observaties en scores in het systeem VISEON. Ze komen vervolgens terecht in het digitale leerlingendossier DotCom.

Leerling- en zorgbespreking

Regelmatig zijn er besprekingen waarin onze kinderen centraal staan. Tweemaal per jaar worden de zorgleerlingen en de leerlingen bij wie iets opvallends is gesignaleerd, besproken door het hele team. Vaak wordt dan overwogen externe expertise in te schakelen. Daarnaast zijn er aansluitend aan de bouwvergadering zorgbesprekingen. Tijdens de opbrengstenbesprekingen, drie maal per jaar, worden de scores van de leerlingen besproken door de leerkrachten, de IB'er en de directeur. Kinderen die meer ondersteuning of uitdaging nodig hebben, nemen we op in de zorgzuil bij de weekplanning. Voor leerlingen met een achterstand van meer dan anderhalf jaar maken we een

ontwikkelingsperspectief (OPP). Soms besluiten we deze leerlingen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs door te verwijzen.

Schooljaarverslag en verantwoording van onze opbrengsten

Aan het begin van elk schooljaar wordt een ***schooljaarverslag*** van het voorafgaande schooljaar gemaakt. Dit verslag is bedoeld als document voor zowel interne- als externe verantwoording naar team, schoolbestuur, ouders en inspectie. In dit jaarverslag worden zaken als kerngetallen (t.a.v. leerlingen, personeel en resultaten van onderwijs), schooljaarplan en schoolfinanciën verantwoord. Dit schooljaarverslag ligt ter inzage op school. Hierin kunt u ook de Cito-opbrengsten van het afgelopen schooljaar vinden. Hieronder vindt u een korte samenvatting van de schoolontwikkeling van zowel het afgelopen schooljaar alsmede het nieuwe schooljaar. Verderop in deze schoolgids vindt u een overzicht van de uitstroom van de leerlingen uit groep 8.

Terugblik schoolontwikkeling schooljaar 2018-2019

Een greep uit de belangrijkste onderwerpen van het afgelopen schooljaar:

- Het nieuwe planningsdocument met zorgzuilen, zorgkaarten en groepsoverzichten heeft de handelingsplannen en groepsplannen vervangen.
- De vakleerkracht bewegingsonderwijs levert een waardevolle en belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van onze kinderen. Zijn inzet werkt tevens werkdrukverminderend voor leerkrachten.
- De methode voor voortgezet technisch lezen Karakter in groep 4 is goed bevallen. We trekken de methode door naar groep 5. Hierdoor komt het tutorlezen en Ralfi-lightlezen in de groepen 4 en 5 definitief te vervallen.
- De studiemiddagen m.b.t. Rots & Water, ICT, muziekonderwijs en het expliciete instructiemodel hebben waardevolle handvatten geleverd voor het dagelijks handelen. Ook de lezingen over vloeiend lezen en verdiepend lezen hebben het team geïnspireerd. De onderwerpen voor de studiemiddagen komen in het volgende scholingsplan weer terug.
- De muzieklessen kwamen laat op gang, omdat er geen vakleerkracht beschikbaar was. Na de voorjaarsvakantie zijn er om de week muzieklessen gegeven. Deze bevallen goed. Juf Renske komt volgend jaar elke week muziekles geven in alle groepen.
- Het werken in hoeken in groep 3 blijkt een waardevolle aanvulling: het formele leren wordt nu meer afgewisseld met het informele leren en zorgt voor meer ontspanning van de leerlingen in groep 3.
- De organisatie van de lessen met de Techniektorens blijkt complexer dan gedacht: met name in de jongste groepen zijn er meer handen nodig van volwassenen om kinderen aan het werk te zetten en te houden. De lessen worden door de kinderen en leerkrachten wel omarmd.
- Er is variatie in de invulling van de talenturen. Deze vinden, naar tevredenheid, zo nu en dan groepsdoorbrekend plaats.
- Het project Schoolschrijver van de maand heeft het schrijfonderwijs een impuls gegeven.
- De HVO in groep 5 en 6 slaat aan. Er is afstemming met de lessen sociaal-emotionele vorming.
- De educatieve mogelijkheden van de iPads worden volop benut. Sturing en begrenzing van educatieve apps door de leerkrachten is noodzakelijk om ongewenst digitaal gedrag in te perken. Office 365 wordt hier en daar gebruikt door leerlingen.
- Groep 7 en 8 hebben een aanbod Mediawijsheid gehad in de groep i.p.v. in het iNNOVATORIUM.
- Er is een tweetal oudercafés georganiseerd. De ochtend over leesbevordering in de onderbouw werd goed bezocht. De weerbaarheidsworkshop had minder animo.

- Het ouderportaal van Social Schools werkt aardig. In het portaal zelf zitten soms nog wat kinderziektes waardoor de directe koppeling met het administratieve systeem niet altijd automatisch wordt gemaakt.
- De Bildtse en Friese dagen zijn omgedoopt tot meertalige dagen. Een degelijke invulling kan rekenen op de goedkeuring van de inspectie. De school moet wel duidelijk aangeven welke doelen worden aangeboden.
- Er is een start gemaakt met de plannen voor de herinrichting van het middenbouwplein.

Vooruitblik schooljaar 2019-2020

Het schooljaar 2019-2020 is de eerste stap in de richting van de ambities, die in het nieuwe schoolplan 2019-2023 staan. De Elan-slogan *Passie voor Talent* en onze eigen slogan *De basis om te groeien* zijn in de plannen te herkennen.

Op hoofdlijnen:(het uitgebreide schoolplan en schooljaarplan vindt u op onze website):

- We verfijnen en verbreden het aanbod in de atelieruren. Ook (un)plugged programmeren zal een plek krijgen in deze “talenturen”.
- We bevorderen de samenwerkingsvaardigheden tijdens de atelieruren door te werken met beoordelingsrubrics (groep 7 en 8) en coöperatieve taakrollen (alle groepen).
- We oriënteren ons op een nieuwe rekenmethode die beter aansluit op onze visie en didactiek.
- We breiden de methode voor voortgezet technisch lezen uit naar groep 5 met de methode Karakter.
- Literatuureducatie en leesbeleving krijgen een nadrukkelijker plek in het curriculum vanaf groep 6 door verwerkingsopdrachten te koppelen aan het stillezen ‘s ochtends.
- We maken een nieuw taalbeleidsplan, waarin ook onze meertalige dagen en de aanbodsdoelen Frysk geborgd worden.
- Ook het gebruik van ICT om ons onderwijs modern en praktisch in te richten, krijgt weer aandacht in scholingsmomenten.
- We blijven ons scholen op het gebied van ons Expliciete instructiemodel (EDI).
- Voor ons cultureel aanbod sluiten we aan bij het Cultuurmenu van de gemeente Waadhoeke.
- We bieden in alle groepen lessen mediawijsheid aan. In de week van de Mediawijsheid wordt het gros van de lessen aangeboden.
- We maken een vakwerkplan HVO waarin de koppeling met onze methode voor sociaal-emotioneel welbevinden gemaakt wordt.
- We formeren een leerlingenraad met leerlingen uit groep 6, 7 en 8. De leerlingenraad is een klankbord voor de directie. Een dergelijke raad past binnen de horizontale verantwoording die de inspectie van ons vraagt.



Opbrengsten en uitstroom

Onze school kenmerkt zich door constante scores, boven het landelijk gemiddelde. Wij werken er hard aan om het maximale uit de leerlingen te halen. Twee keer per jaar worden de tussenopbrengsten in het team besproken en drie keer per jaar worden de vorderingen van de groep besproken met de leerkracht, de IB'er en de directeur.

Uitstroom naar voortgezet onderwijs

De adviezen voor groep 8 baseren we op onze observaties, de methodegebonden toetsen, de Drempeltest en de Cito-Eindtoets. We volgen daarbij de lijn in ons leerlingvolgsysteem en de Friese Plaatsingswijzer. De Cito-Eindtoets gebruiken we als *second-opinion*.

We scoorden ook dit jaar weer boven het landelijk gemiddelde met onze Cito-Eindtoets met een gemiddelde van 544,1. Het landelijk gemiddelde was 535,7.

Voor de advisering m.b.t. het vervolgonderwijs gebruiken we de Friese Plaatsingswijzer. Deze vullen we in vanaf groep 6 en bespreken we vanaf dat moment ook met de ouders.

De onderwijsinspectie werkt niet met de Friese Plaatsingswijzer. Dat betekent dat zij bij een plusprofiel het bovenliggende onderwijstype meeneemt in de beschrijving en bij een bespreekprofiel de lagerliggende onderwijssoort erbij pakt. Een havo-plusprofiel ziet de inspectie bijvoorbeeld als een havo/vwo-advies. Een vmbo-kaderberoepsgericht bespreekprofiel is feitelijk een vmbo-basis/kaderberoepsgericht advies.

Over de afgelopen drie jaar zien onze adviezen er als volgt uit, weergegeven in percentages:

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Advies	22 leerlingen, %	32 leerlingen, %	21 leerlingen, %
Vmbo-basis	13,6	12,5	-
Vmbo-basis/kader	9,1	-	-
Vmbo-kader	13,6	-	4,8
Vmbo-kader/theoretisch	-	15,6	19,0
Vmbo-theoretisch	4,6	28,1	14,3
Vmbo-theoretisch/havo	9,1	12,5	4,8
Havo	27,3	3,1	14,3
Havo/vwo	9,1	9,4	19,0
Vwo	22,7	18,8	23,8

Overgang en/of doubleren

Tegen het einde van het schooljaar is er een overgangsbepreking die specifiek is toegespitst op overgaan of doubleren. Bij deze besprekingen zijn de betreffende leerkrachten aanwezig, alsmede de Intern Begeleider en de directeur. Ook de leerkracht van het opeenvolgende leerjaar is aanwezig. De uiteindelijke beslissing van overgang of doubleren ligt bij het team en is niet voor beroep vatbaar. Uiteraard worden de betrokken ouders nauwgezet geïnformeerd en is er al geruime tijd sprake van overleg. In veel gevallen is ambulante begeleiding of een andere externe deskundige ingeschakeld voor advies.

In het schooljaar dat een leerling 14 jaar wordt, moet een kind wettelijk gezien de basisschool verlaten.

Contact ouders – school

Met behulp van het leerlingvolgsysteem wordt er van de vorderingen van de leerlingen verslag gedaan in het rapport. Dit rapport is een soort portfolio waarin de vorderingen van de methodes en de Cito-scores worden vermeld. Daarnaast wordt ieder jaar iets persoonlijks in het rapport van de leerling bewaard of vastgelegd.

Er zijn drie vaste contactmomenten in het schooljaar gepland:

- In november: algemeen gesprek over de vorderingen van het kind: aanwezigheid niet verplicht;
- In februari/maart: ouders krijgen het 1^e rapport uitgereikt, aanwezigheid verplicht;
- In juni/juli: ouders krijgen het 2^e rapport uitgereikt, aanwezigheid verplicht.

Naast deze vaste, algemene contactmomenten kunnen er individuele momenten zijn waarop er met ouders bijvoorbeeld over de zorgzuil of het OPP wordt gesproken. Natuurlijk zijn ouders altijd van harte welkom om langs te komen voor een gesprek met de leerkracht van hun kind. Wacht u met belangrijke zaken niet tot een officieel moment!

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school beschikt over een *schoolondersteuningsprofiel*, dat aangeeft welke ondersteuningsmogelijkheden aan kinderen geboden kunnen worden. Dit schoolondersteuningsprofiel is ingevoerd n.a.v. de wet Passend Onderwijs. Het document is met name van toepassing bij de aanmelding en toelating. U kunt het profiel vinden op onze website onder het kopje “Zorg en begeleiding”. (www.fonnemint.nl)

Aanmeldingsprocedure

Anmelden van nieuwe leerlingen

O.b.s. 't Fonnemint is een reguliere basisschool waar we een aanbod hebben voor kinderen met een IQ van 80 of hoger. Voor ernstig meervoudig gehandicapte kinderen en kinderen met een beperking waarbij sprake kan zijn van fysiek geweld hebben we geen aanbod.

U kunt voor de aanmelding van uw kind contact opnemen met de directeur van de school.

We ontvangen u graag voor een eerste kennismakingsgesprek en u krijgt een rondleiding door de school.

Wilt u vervolgens overgaan tot het aanmelden van uw kind, dan zien we deze schriftelijke aanmelding graag uiterlijk op de leeftijd van 3 jaar en 8 maanden tegemoet. Dit geeft ons de tijd om samen met u te kijken of uw kind zonder aanvullende informatie geplaatst kan worden op school.

Mocht dat het geval zijn dan schrijven we uw kind in en krijgt u een melding van inschrijving van ons.

Aanmelden van nieuwe leerlingen met een ondersteuningsvraag

Geeft u in uw schriftelijke aanmelding aan dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan onderzoekt de school welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Hierbij gebruiken we vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Bij kleuters nemen we ook contact op met de peuterschool, indien mogelijk. Bij andere instromers laten we ons tevens informeren door de school van herkomst. Zijn er rapporten van psychologische onderzoeken o.i.d. dan verwachten we dat u die met ons deelt. We nodigen u vervolgens uit om een vervolgesprek met ons aan te gaan. Hierna krijgt de school 6 tot 10 weken de tijd om te onderzoeken welke vorm van extra ondersteuning nodig is voor uw kind en of deze ondersteuning door de school zelf geboden kan worden.

Om duidelijk in beeld te krijgen waar de ondersteuningsbehoefte zit, vullen zowel de ouders, als de voorschoolse voorziening, het Vraagprofielinstrument (VPI) in.

De school schakelt vervolgens het Zorgadviesteam (ZAT) in voor de beoordeling van het dossier en de advisering over de plaatsing en/of de besluitvorming m.b.t. ondersteuningstraject.

Als blijkt dat de school de zorg, eventueel met extra ondersteuning vanuit het expertisecentrum zelf kan bieden, gaan we over tot inschrijving van uw kind. U krijgt dan een melding van inschrijving van ons.

Wat gebeurt er als uw kind niet plaatsbaar is op onze school?

Lukt het niet om uw kind te plaatsen bij ons op school dan gaan we, in overleg met u als ouders, op zoek naar een passende school. Het bestuur heeft hierin een zorgplicht en er zijn twee opties mogelijk.

De school bespreekt met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de afstand tussen uw huis en de school.

Het kan dan zijn dat uw kind welkom is op een andere basisschool die de gewenste ondersteuning wel kan bieden.

Ook kan het zijn dat uw kind wordt aangemeld bij de Commissie van Advies van het Samenwerkingsverband SBO (Speciaal Basisonderwijs).

Na het onderzoek naar de passende school doet de school (in samenwerking met het Zorgadviesteam) u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind wel de juiste ondersteuning kan bieden en die bereid is om uw kind toe te laten.

Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

Hoe zorg ik dat mijn kind na onze verhuizing op een nieuwe school wordt geplaatst?

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing zoals hier boven beschreven. De ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Wij raden u aan om uw kind minimaal 10 weken van tevoren in te schrijven op de nieuwe school, zodat hij of zij direct na de verhuizing kan instromen!

Wat volgt na de aanmelding en inschrijving van uw kind?

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het in totaal 3 dagdelen proefdraaien op school.

Aanmeldformulier

Het aanmeldformulier kunt u vinden op onze site www.fonnemint.nl of u kunt het ophalen op school.

ALLERHANDE

Samenstelling MR 't Fonnemint

Voorzitter: Dedmer Swart (oudergeleding)

Secretaris: Gerard Mulder (personeelsgeleding)

Leden oudergeleding: Titia Okkinga en Trynke Meijer

Leden personeelsgeleding: Rya Bakker, Gerard Mulder en Klasina Oud.

De MR heeft inspraak in het beleid op school. Mocht u meer willen weten over de onderwerpen die worden besproken binnen de MR, dan kunt u terecht op de website van 't Fonnemint. Daar vindt u de meest recente, goedgekeurde actie- en besluitenlijst van de afgelopen periode.

Is er iets waarvan u vindt dat het onder de aandacht moet komen van de MR, neem dan gerust contact op met een van de MR-leden: mr.fonnemint@gmail.com. De MR heeft ook een postvak in de teamkamer van de school waar u uw vraag of opmerking kwijt kunt, maar persoonlijk contact stellen we zeer op prijs. Ook wanneer u overweegt om zelf in de nabije toekomst deel te nemen aan de MR, horen we dat graag. We praten u graag bij over onze werkzaamheden.

De Ouderraad

De Ouderraad is verantwoordelijk voor tal van activiteiten rondom de feestdagen. Het bestuur van de OR wordt gevormd door

Voorzitter: vacature

Penningmeester: Tea Buwalda

Algemeen bestuurslid: Sieds Westra

De OR valt onder het Bevoegd Gezag. Het bestuur van de OR stelt samen met het Bevoegd Gezag/ de directeur een activiteitenjaarplan op. Vervolgens stuurt het bestuur per activiteit een coördinator aan die de activiteiten in samenspraak met een leerkracht vormgeven met inzet van hulpouders.

U kunt bij de OR ook terecht voor advies omtrent praktische schoolzaken. Voor beleidsmatige zaken bent u bij de MR aan het juiste adres.

Ouderbijdrage

Onderstaand vindt u een overzicht van de verschuldigde bedragen voor de OR van o.b.s. 't Fonnemint. Uiteraard is de ouderbijdrage vrijwillig.

Buiten het schoolreisje worden allerhande, niet-onderwijskundige zaken betaald vanuit de bijdrage. Het betreft o.a. extraatjes bij feestelijke gelegenheden als Kerst, Pasen of De laatste schooldag.

Afscheidscadeautjes voor leerlingen uit groep 8 worden ook uit deze pot bekostigd.

Mocht u problemen hebben met de betaling of de hoogte van de gestelde bedragen, dan kunt u zich wenden tot de penningmeester van de OR. Er zijn dan betalingsregelingen mogelijk.

Via www.kindpakket.nl kunt u ondersteuning aanvragen bij gebrek aan financiële draagkracht.

Algemene ouderbijdrage	€ 11,00
Onvoorzien/voorstelling/culturele vorming	€ 4,00
Sinterklaasbijdrage groepen 1 t/m 4	€ 5,00
Schoolreisje groepen 1 en 2	€ 25,00
Schoolreisje groepen 3 en 4	€ 27,50
Schoolreisje groepen 5 en 6	€ 32,50
Schoolreisje groep 7	€ 30,00
Schoolreisje groep 8	€ 75,00
Schoolschaatsen groep 6	€ 19,00

Voorschoolse, Tussenschoolse en buitenschoolse Opvang

Het overblijven op onze school tussen de middag wordt verzorgd door Kids First uit Akkrum. Wilt u informatie hierover, dan kan dat via de e-mail (info@kidsfirst.nl) of per telefoon 088 – 0350400. Voor voorschoolse en buitenschoolse opvang kunt u terecht bij diverse aanbieders in de regio.

Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor materiële schade die een leerling toebrengt in en rondom de school. Wanneer een leerling bijvoorbeeld een iPad kapot maakt, zullen we de schade verhalen op de ouder(s)/ verzorger(s). In de meeste gevallen kunt u de nota indienen bij de verzekering.

Informatievoorziening & privacy

Op 't Fonnemint wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Ten behoeve van het leren en begeleiden door leerlingen op onze school hebben we specifieke gegevens nodig. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren medewerkers van de school gegevens over onze leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en prestaties). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals bijvoorbeeld medische gegevens (dyslexie of ADHD). De gegevens worden opgeslagen in ons administratiesysteem DotCom. De toegang tot het programma is beveiligd en gebruik van de gegevens is beperkt tot alleen medewerkers van onze school.

Om persoonsgegevens van leerlingen met andere organisaties (derden) te mogen uitwisselen, wordt voorafgaand toestemming gevraagd aan de ouders. Obs 't Fonnemint vraagt geen toestemming als de school volgens de wet verplicht is tot het verstrekken van informatie aan derden. Dat kan zijn aan de leerplichtambtenaar of aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (DUO). De verstrekking van persoonsgegevens wordt afgestemd met de ouders. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen wordt dit niet gedaan (bijvoorbeeld als sprake is van overmacht of een bedreigende situatie).

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden.

Voor het gebruik van foto's van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, de schoolgids of op social media, is aan ouders toestemming gevraagd tijdens de inschrijvingsprocedure of aan het begin van het schooljaar 2019-2020. U kunt altijd beslissen om toestemming die u al gegeven heeft, in te trekken. Hiervoor kunt u terecht bij de directeur.

Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit op school melden bij de directeur. In de meeste gevallen is een gesprek voldoende om de eventuele problemen op te lossen. Mocht een gesprek geen oplossing bieden voor de juiste afhandeling van uw klacht, dan kent de school een formele klachtenprocedure die is opgesteld door het schoolbestuur van Elan onderwijsgroep.

Het schoolbestuur is sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende machtsmisbruik op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, seksuele intimidatie en pesten. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie.

De directeur van 't Fonnemint verwijst u door naar de vertrouwenspersoon indien nodig.

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij de GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon van GGD Fryslân draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling/leerkracht of anderszins aan school verbonden personeel. De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen.

De folder van GGD Fryslân "Vertrouwenspersoon voor ouders: is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl. Ook de meldingsregeling "Ongewenst gedrag binnen het onderwijs" is te downloaden via de website van GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw Marianne Kokshoorn.
Zij is te bereiken bij:

GGD Fryslân
Harlingertrekweg 58
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
Telefoonnr. 088– 229 92 22
E-mail: m.kokshoorn@ggdfryslan.nl

De vertrouwenspersoon zal u bijstaan in een zorgvuldige behandeling van uw probleem en bij het eventueel indienen van een formele klacht.

Meldingen van klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u bespreken met de directeur van de school of het bevoegd gezag en/of het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

Wordt er intern geen oplossing gevonden dan kan uw klacht uiteindelijk worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is:

Bureau Landelijke Klachtencommissie
Postbus 694 2270 AR Voorburg
tel: 070 - 3861697
email: info@klachtencommissie.org

Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is te vinden op onderwijsgechillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement

Sponsoring

Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Onder sponsoring wordt verstaan:

"een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder-/leerlingbijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd) worden geconfronteerd".

In gevallen waarin geen tegenprestatie geleverd wordt, is geen sprake van sponsoring, maar van een donatie.

Doelstelling sponsorbeleid

Onze scholen staan midden in de samenleving. Hierbij hoort ook dat de school verbinding maakt met de omgeving waarin de school staat. Sponsoring kan scholen kansen bieden om, binnen de gestelde kaders, dingen te realiseren. Belangrijk is dat de sponsoring ten goede komt aan de leerlingen van de school.

Gedragsregels

Wanneer sprake is van sponsoring, dan zijn de volgende gedragsregels van belang.

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en van het bestuur.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.
- Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.
- Sponsorgeld dat in het jaar van uitbetaling niet is aangewend, blijft als bestemmingssubsidie beschikbaar voor het doel c.q. de school waarvoor het is bestemd.

Namen en adressen

O.b.s. 't Fonnemint:

Dordtse straat 40
9076 CP Sint Annaparochie
Tel. 0518-401129
Website: www.fonnemint.nl

Kids First COP Groep, kinderopvang TSO:

Hopmanshof 5
8491 BK Akkrum
088 – 0350400
info@kidsfirst.nl

Elan Onderwijsgroep

Postbus 31, 9050 AA Stiens

Bezoekadres

P. Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens

Telefoon: 058 2539580

E-mail: info@elanowg.nl

Website: www.elanonderwijsgroep.nl

Dordtse straat 40; 9076 CP Sint Annaparochie; tel. 0518 401129;
e-mail: fonnemint@elanowg.nl; www.fonnemint.nl ; brinnummer : 18PT

Bankrekeningnummer: NL24BNGH02851.34.914
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 01123254

BTW nummer: 818765057B01

Directeur - bestuurder / dagelijks bestuur:

Directeur-bestuurder: Mark Vrolijk

Leden van het algemeen bestuur:

Mevrouw A.Wachter (voorzitter), mevrouw M. Holwerda en de heren S. Saakstra, J.W. van Beem, J.Bokma, G.F.E.Rauch, P. de Groot en E. Elsinga.

Adviseurs : de heren J.G. Raven, (Leeuwarden), W.J. Klat (Menaam).

GMR:

Marieke Heida, Sytze van der Zwaag, Stijn Beerends, Evert Visser, Frederik Jan van der Meulen, Dedmer Swart, Petra de Groot, Klaas Jan Jensma, Jos Tigchelaar, Lara Breuker en Rob Verweer.

Onderwijsinspectie:

Telefoon 088-6996060

(gratis telefoonnummer 0800-8051)

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Leerplicht:

wordt uitgevoerd door de sector onderwijs van de gemeente Leeuwarden

Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden

Telefoon: 058-2338672

Schoolarts/GGD:

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

Telefoon: 088 2299444

E-mail: jgz@ggdfryslan.nl

Website: www.ggdfryslan.nl

Landelijke Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Uitgebreide informatie is te vinden op

www.onderwijsgeschillen.nl

Schoolmaatschappelijk werk/ Centrum voor Jeugd en Gezin:

Gebiedsteam Waadhoeke

Van Harenstraat 47

9076 BT Sint Annaparochie

telefonisch: 0517-380357

via de mail: gebiedsteam@waadhoeke.nl

Vertrouwenspersoon leerkrachten

De vertrouwenspersoon voor leerkrachten is de heer **Peter de Jong**.

Hij is direct te bereiken op zijn 06 nummer **06 107 667 98**.

De heer De Jong wordt ingehuurd via GIMD. GIMD is een landelijk opererende organisatie.

GIMD maakt deel uit van Zorg van de Zaak, een netwerk van bedrijven op het gebied van bedrijfszorg, medische zorg en leefstijl.

De contactgegevens van GIMD zijn:

GIMD B.V.

Abe Lenstra boulevard 10

8448 JB Heerenveen

Postbus 632

8440 AP Heerenveen

Tel. 088 800 85 00

E-mail: info@gimd.nl

Vertrouwenspersoon ouders en leerlingen

De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevrouw Tjitske Feersma.

Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Het is verstandig dit probleem eerst te bespreken met de betreffende persoon. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur.

Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school. Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties.

Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator.

Contactgegevens Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit:

mevrouw Tjitske Feersma

(gecertificeerd en geregistreerd LVV)

Telefoon: 06-12522629

e-mail: t.feersma@cedin.nl

Vertrouwensinspecteur:

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van

seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld:

0900-1113111 of 088-8051 (gratis)