

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Ook dit jaar ontvangt u van ons de schoolkalender. De kalender 2020-2021 vormt samen met de schoolgids één geheel.

In de kalender vindt u belangrijke data, zoals vakantie- en vrije dagen, bijzondere activiteiten, studiedagen van personeel, vieringen, schoolreisjes, verjaardagen van leerkrachten, enz.

Op de achterzijde kunt u die informatie lezen, die elk jaar wijzigt. Bijvoorbeeld welke leerkrachten er voor welke groepen staan, het vakantierooster, de uitstroom van groep 8, de urenverantwoording, de schoolontwikkeling van het vorige schooljaar en van dit schooljaar, en nog veel meer praktisch nieuws. In onze Schoolgids kunt u algemene informatie vinden over ons onderwijs, zoals onze visie en missie. Ook kunt u daar lezen over onze didactische aanpak, de manier waarop we talent stimuleren en welke methodes we gebruiken. Hoe volgen we uw kinderen? En hoe gaan we om met sponsoring? Die informatie vindt u tevens via www.fonnemint.nl, praktische informatie, schooldocumenten.

Aan de website is ons ouderportaal Social Schools 3.0 gekoppeld. Dat is een beveiligde omgeving waarin we met u willen communiceren over wat er in de groep en op school speelt. Daarmee denken we een kwaliteitsslag te slaan in de communicatie tussen de school en ouders/ verzorgers. Het ouderportaal is gekoppeld aan uw e-mailadres. We informeren u ook nog via de reguliere mail over schoolzaken.

Welk medium we ook hanteren voor de communicatie met u: voor persoonlijk contact staan we altijd open. Aarzelt u dus niet om binnen te lopen met vragen of opmerkingen.

Met vriendelijke groet,

Het team van o.b.s. 't Fonnemint

September 2020

.....

Adresgegevens school

O.b.s. 't Fonnemint:
Dordtse straat 40
9076 CP Sint Annaparochie
tel. 0518-401129
fonnemint@elanowg.nl
Website: www.fonnemint.nl



PRAKTISCHE INFORMATIE

Wie werken er in de school

Margriet Leeuw-Pijnakker	Directeur Veiligheidscoördinator Arbo-coördinator	mleeuw@elanowg.nl
Gerlinda Achterberg Rya Bakker	groep 3a groep 6, groep 8 Coördinator Sociaal-emotionele vaardigheden	gachterberg@elanowg.nl rbakker@elanowg.nl
Hilda Bierma	groep 3b Onderbouwcoördinator	hbierma@elanowg.nl
Aly-Rigt de Boer Margriet Quarree Limke Dijkstra Wilma Harmsen Symentsje Hibma Afke Houtsma	groep 1-2a groep 6 en 7b groep 1-2b groep 4 groep 5b groep 1-2a Taalcoördinator	adeboer@elanowg.nl mquarree@elanowg.nl ldijkstra@elanowg.nl wharmsen@elanowg.nl shibma@elanowg.nl ahoutsma@elanowg.nl
Coos van Kooten	groep 8 ICT-coördinator	cvankooten@elanowg.nl
Nick Krol Sita Miedema	groep 4 groep 7b Bovenbouwcoördinator	nkrol@elanowg.nl smiedema@elanowg.nl
Gerard Mulder	groep 7a ICT-coördinator	gerardmulder@elanowg.nl
Klasina Oud Bettie Punter Dirkje Sytema Jacqueline Teerenstra	groep 3a groep 5b groep 1-2b groep 1-2b, 3a, 4 ICT-coördinator groep 1, 2, 3	koud@elanowg.nl bpunter@elanowg.nl dsijtema@elanowg.nl jteerenstra@elanowg.nl
Limkje de Vries Meinalda van der Weg	groep 3a, 5a Intern begeleider Veiligheidscoördinator	ldevries@elanowg.nl mvdweg@elanowg.nl
Eva van Zandbergen Richard Visser Gerda Sol Johan van der Haest Renske Hiemstra Marian Cuperus Rianna Hoogeveen Jannie Wijbenga	groep 3a, groep 5b, groep 7a conciërge administratief medewerkster vakleerkracht Bewegingsonderwijs vakleerkracht Muziek leerkracht Humanistische Vorming interieurverzorgster interieurverzorgster	evanzandbergen@elanowg.nl rvisser@elanowg.nl

Groepsindeling

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar telt onze school ongeveer 235 leerlingen. In de loop van het schooljaar zal dit aantal toenemen. Dit houdt verband met de nieuwe kleuters, die geleidelijk gedurende het schooljaar instromen. De verdeling van de leerkrachten over de groepen ziet er schematisch als volgt uit:

Groep	Ma. morgen	Ma. middag	Di. morgen	Di. middag	Woensdag	Do. morgen	Do. middag	Vrij. morgen	Vrij. middag
1a/2a	Juf Aly-Rigt	Juf Aly-Rigt	Juf Aly-Rigt	Juf Aly-Rigt	Juf Aly-Rigt	Juf Afke	Juf Afke	Juf Afke	
1b/2b	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Limke	Juf Limke	Juf Limke	Juf Limke	
3a	Juf Klasina	Juf Klasina	Juf Klasina	Juf Klasina	Juf Eva/ Juf Klasina	Juf Klasina	Juf Klasina	Juf Klasina/ Juf Limkje	
3b	Juf Hilda	Juf Hilda	Juf Hilda	Juf Hilda	Juf Hilda	Juf Gerlinda	Juf Gerlinda	Juf Hilda	
4	Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Wilma	Meester Nick	Juf Wilma	Juf Wilma	Meester Nick	
5a	Juf Limkje	Juf Limkje	Juf Limkje	Juf Limkje	Juf Limkje	Juf Eva	Juf Eva	Juf Eva	Juf Eva
5b	Juf Bettie	Juf Bettie	Juf Bettie	Juf Bettie	Juf Bettie	Juf Symentsje	Juf Symentsje	Juf Symentsje	Juf Symentsje
6	Juf Margriet Q	Juf Margriet Q	Juf Rya	Juf Rya	Juf Margriet Q	Juf Rya	Juf Rya	Juf Rya	Juf Rya
7a	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard/ Juf Eva	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard
7b	Juf Sita	Juf Sita	Juf Sita	Juf Sita	Juf Sita	Juf Margriet Q	Juf Margriet Q	Juf Sita	Juf Sita
8	Meester Coos	Meester Coos	Meester Coos	Meester Coos	Juf Rya	Meester Coos	Meester Coos	Meester Coos	Meester Coos
Conciërge	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard	Meester Richard
IB	Juf Meinalda	Juf Meinalda	Juf Meinalda	Juf Meinalda		Juf Meinalda	Juf Meinalda	Juf Meinalda	Juf Meinalda
Directie			Juf Margriet	Juf Margriet	Juf Margriet			Juf Margriet	Juf Margriet

Vakantieregeling schooljaar 2019-2020, urenberekening en -verantwoording

Wettelijk gezien moeten de leerlingen tenminste 7520 uren onderwijs ontvangen over een periode van acht jaar, met dien verstande dat de leerlingen in de eerste vier leerjaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs volgen.

Hieronder vindt u de urenberekening over de laatste acht jaar. Vanuit het totaal van 2020-2021 kunt u diagonaal naar links schuin omhoog aflezen hoeveel onderwijstijd uw kind tot nu toe per jaar heeft genoten.

Urenverantwoording over 8 jaar

Jaar/groep	1	2	3	4	5	6	7	8
2013-2014	901,25	901,25	901,25	901,25	986,83	986,83	986,83	986,83
2014-2015	901,25	901,25	901,25	901,25	986,83	986,83	986,83	986,83
2015-2016	901,25	901,25	901,25	901,25	986,83	986,83	986,83	986,83
2016-2017	901,25	901,25	901,25	901,25	986,75	986,75	986,75	986,75
2017-2018	909,00	909,00	909,00	909,00	985,75	985,75	985,75	985,75
2018-2019	906,25	906,25	906,25	906,25	988,00	988,00	988,00	988,00
2019-2020	902,25	902,25	902,25	902,25	985,75	985,75	985,75	985,75
2020-2021	899,25	899,25	899,25	899,25	981,50	981,50	981,50	981,50
Totaal Onderwijstijd 2020-2021	899,25	1804,50	2710,75	3619,75	4600,25	5585,00	6568,00	7546,00

Vakanties en vrije dagen 2020-2021

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2020	
Studiedag	12 november 2020	
Kerstfeest, middag:	17 december 2020	<i>Groep 1 t/m 4 's middags vrij.</i>
		<i>Alle leerlingen 's avonds naar school</i>
Kerstvakantie, middag:	18 december 2020 t/m 3 januari 2021	<i>Vrijdagmiddag 18 december vrij</i>
Studiedag	29 januari 2021	
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2021	
Studiedag Elan	10 maart 2021	
Paasweekend	2 april t/m 5 april 2021	
Koningsdag	27 april 2021	
Meivakantie	1 mei t/m 16 mei 2021	
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021	
Lammertsymet	18 mei 2021	<i>Dinsdagmiddag 18 mei vrij</i>
Pinkstermaandag	24 mei 2021	
Zomervakantie, middag	9 juli t/m 22 augustus 2021	<i>9 juli 's middags vrij</i>

Schooltijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandagochtend	8.30 - 11.45 uur	8.30 - 11.45 uur
Maandagmiddag	13.00 - 15.15 uur	13.00 - 15.15 uur
Dinsdagochtend	8.30 - 11.45 uur	8.30 - 11.45 uur
Dinsdagmiddag	13.00 - 15.15 uur	13.00 - 15.15 uur
Woensdagochtend	8.30 - 12.00 uur	8.30 - 12.00 uur
Donderdagochtend	8.30 - 11.45 uur	8.30 - 11.45 uur
Donderdagmiddag	13.00 - 15.15 uur	13.00 - 15.15 uur
Vrijdagochtend	8.30 - 11.45 uur	8.30 - 11.45 uur
Vrijdagmiddag	Geen school	13.00 - 15.15 uur

Regels betreffende brengen en halen:

Groep 1: De ouders mogen de kinderen vanaf 8.20 uur in het lokaal brengen tot de herfstvakantie. Na de herfstvakantie nemen ouders en kinderen afscheid bij de deur van het lokaal.

Groep 2: De ouders mogen de kinderen vanaf 8.20 uur tot de deur van het lokaal brengen.

Tussentijdse instromers in groep 1 mogen de eerste vier weken in het lokaal gebracht worden.

Ouders/verzorgers van kleuters vangen de kleuters aan het eind van de lessen op in de gang. De leerkrachten noemen de naam van de kleuter die het lokaal mag verlaten.

Vanaf groep 3 nemen de kinderen afscheid bij het plein. Vanaf een kwartier voor aanvang van de lessen is er pleinwacht aanwezig.

Let op:

De bel van school gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen. Dit om ervoor te zorgen dat alle lessen daadwerkelijk om 8.30 uur kunnen beginnen. Beltijden: 8.25 uur en 12.55 uur.

Bij het belsignaal gaan de kinderen met hun schoudermaatje naar binnen.

Coronarooster brengen en halen

- Kom zoveel mogelijk lopend of op de fiets.
- Het asfaltplein is afgesloten voor auto's.
- Kinderen van groep 1 en 2 graag zonder eigen fiets.
- Ouders van kinderen van groep 1-2 halen de kinderen van het kleuterplein. Ze komen dus op het plein. De kinderen staan tegen het raam.
- Ouders van 1-2 staan tegen het speellokaal.
- Ouders van 1-2b staan tegen de berging.
- Er is éénrichtingsverkeer bij het halen voor de ouders en kleuters: via de ingang van het kleuterplein, langs het speellokaal naar de uitgang van het middenbouwplein. U neemt dan de korte bocht naar links.
- Ouders van kinderen in groep 3, 4 en 5 halen en brengen vanaf het asfaltplein.
- Bij het halen staan ouders van groep 3 op het asfaltplein naast de schommel.
- Bij het halen staan ouders van groep 4 en 5 op het asfaltplein rechts van de brede ingang, dus tegenover de ouders van groep 3.
- Groep 6 komt binnen via de hoofdingang.
- Kinderen van groep 7 en 8 slaan uit school op de fiets rechtsaf om mensen voor school niet te hinderen.

Hieronder vindt u de haal- en brengtijden. Die zijn voor alle groepen gelijk.

	Brengen ochtend	Brengen middag	Halen
Groep 1-2a	8.15-8.30 uur Kleuterplein	12.45-13.00 uur Kleuterplein	11.45/15.15 uur woensdag: 12.00 uur Via Hek kleuterplein - Muur speellokaal kleuterplein - Smalle uitgang middenbouwplein
Groep 1-2b	8.15-8.30 uur Kleuterplein	12.45-13.00 uur Kleuterplein	11.45/15.15 uur woensdag: 12.00 uur Via Hek kleuterplein - Muur berging kleuterplein - Smalle uitgang middenbouwplein
Groep 3	8.15-8.30 uur Asfaltplein	12.45-13.00 uur Asfaltplein	11.45/15.15 uur woensdag: 12.00 uur Asfaltplein naast de schommel
Groep 4	8.15-8.30 uur Asfaltplein	12.45-13.00 uur Asfaltplein	11.45/15.15 uur woensdag: 12.00 uur Asfaltplein rechts van brede ingang
Groep 5	8.15-8.30 uur Asfaltplein	12.45-13.00 uur Asfaltplein	11.45/15.15 uur woensdag: 12.00 uur Asfaltplein rechts van brede ingang
Groep 6	8.15-8.30 uur Hoofdingang	12.45-13.00 uur Hoofdingang	11.45/15.15 uur woensdag: 12.00 uur Hoofdingang
Groep 7	8.15-8.30 uur Voorkant school	12.45-13.00 uur Voorkant school	11.45/15.15 uur woensdag: 12.00 uur Voorkant School
Groep 8	8.15-8.30 uur Voorkant school	12.45-13.00 uur Voorkant school	11.45/15.15 uur woensdag: 12.00 uur Voorkant School

Ziek melden

Mocht uw kind ziek zijn, dan graag 's morgens telefonisch afmelden voor 8.30 uur via 0518-401129.

NB. Uw kind alstublieft niet per mail of via het ouderportaal af te melden!

Verlof en verzuim

Voor verlof en verzuim hanteren we de regels in het Handboek Leerplicht Primair Onderwijs Fryslân.

Samengevat vindt u deze regels op het verlofformulier dat u op de website kunt vinden. U kunt het ook bij de directeur opvragen. Bij ongeoorloofd verzuim of verlof nemen we contact op met de leerplichtambtenaar.

Bij langdurig ziekteverzuim kunnen we de GGD inschakelen.

Gymrooster

Maandag:	groep 5, 6, 7 & 8
Dinsdag:	groep 3 & 4
Donderdag:	groep 3 & 4
Vrijdag:	groep 5, 6, 7 & 8

Tot de herfstvakantie hebben de leerlingen van groep 3 bewegingsonderwijs op het plein of in het speellokaal op school.

De groepen 1, 2 en 3 krijgen ook bewegingsonderwijs van meester Johan in de atelieruren op maandag.

De groepen 5, 6, 7 en 8 gaan op de maandagen zwemmen in de Bildtse Slag.

Luizencontrole

Heeft uw kind luizen? We horen het graag. Dan kunnen we een luizencontrole inplannen.

Iedere woensdag na een vakantie vindt er sowieso een luizencontrole plaats door luizenouders. Worden er luizen of neten gevonden bij uw kind, dan krijgt u daarover een mail. In deze groep wordt de luizencontrole na twee weken herhaald.

Terugblik schoolontwikkeling schooljaar 2019-2020

Het schooljaar 2019-2020 was de eerste stap in de richting van de ambities, die in het nieuwe schoolplan 2019-2023 staan. De Elan-slogan Passie voor Talent en onze eigen slogan De basis om te groeien zijn in de plannen te herkennen.

Het COVID19-virus heeft de school vanaf 16 maart 2020 in de greep. Door het afstandsonderwijs dat we (gedeeltelijk) tot 8 juni hebben gegeven, is een aantal geplande schoolontwikkelingen in de wacht komen te staan.

Welke plannen zijn (gedeeltelijk) gerealiseerd? U vindt ze hier op hoofdlijnen. De exacte evaluatie krijgt vorm in het schooljaarverslag dat u eind augustus/ begin september op de website kunt vinden.

- De thuiswerkperiode die noodzakelijk werd door de corona-crisis heeft het werken met TEAMS een boost gegeven. Binnen korte tijd zijn leerlingen, ouders en leerkrachten vertrouwd geraakt met dit nieuwe communicatiemiddel. We hebben hierdoor, maar ook door het gebruik van de chat in Snappet, het onderwijs door kunnen laten gaan. Dit vervult ons met trots.
- Door de hele school zijn er wekelijks groepsoverstijgend atelieruren ingeroosterd. Op deze manier geven we betekenis aan de Elan-slogan Passie voor Talent. De

atelieruren stimuleren het samenwerken. Programmeren en ict-vaardigheden hebben een plek in de ateliers.

- Het structureren van het samenwerkingsvaardigheden met rubrics in de bovenbouw en met coöperatieve taakrollen stond voor het tweede halfjaar op het programma. Door het afstandsonderwijs is dit ondergesneeuwd. We nemen dit punt volgend jaar weer mee als ontwikkelpunt.
- Het afgelopen schooljaar is voor het eerst een heel jaar muziek gegeven. Het jaar daarvoor starten we daarmee vanaf de voorjaarsvakantie. De kinderen genieten over het algemeen erg van dit vak.
- De inzet van de vakleerkracht bewegingsonderwijs ontlast de leerkrachten en tilt het niveau van de gymnastieklessen ook omhoog.
- De zwemlessen in groep 6, 7 en 8 kosten relatief veel tijd, maar bevallen goed.
- We hebben een nieuwe rekenmethode gekozen: Wereld in getallen 5. In de groepen 3, 4 en 5 gaan we meer op papier werken om de basisvaardigheden beter in te laten slijpen.
- In groep 5 werken we nu ook met de methode Karakter voor voortgezet technisch lezen. Deze slaat aan.
- In de bovenbouw hebben we een start gemaakt met Vrij Lezen: leerlingen maken hierbij verwerkingsopdrachten bij de boeken die ze tijdens het stillezen lezen. Volgend jaar gaan we hiermee door.
- Twee collega's zijn de tweejarige opleiding tot taalcoördinator gaan doen. Zij maken uiteindelijk het nieuwe taalbeleidsplan waarin onze meertalige dagen, maar ook de aanbodsdoelen Frysk een plek krijgen. Naar verwachting is dit plan eind volgend jaar klaar. Vanwege het coronavirus zijn bijeenkomsten van de provincie over de invulling van het Frysk op de basisscholen verschoven naar september. Een deel van de collega's zal deze bijeenkomsten bijwonen. Het Frysk op school zal volgend jaar, buiten de meertalige dagen om, meer handen en voeten moeten krijgen.
- De lesbezoeken stonden dit jaar in het teken van EDI (Expliciete Directe Instructie). Jolanda Verhoef van Bureau Meesterschap heeft alle collega's ook een lesbezoek gebracht in dit kader en een scholingsmiddag verzorgd. Ze was aangenaam verrast door het niveau van het EDI bij ons op school.
- Het team heeft een scholing Lezen gehad van Karin van de Mortel. In de scholing gaf zij naar aanleiding van lesbezoeken van groep 3 t/m 8 tips om ons leesonderwijs, ook bij kleuters, naar een hoger plan te tillen.
- Het nieuwe cultuurmenu van de gemeente Waadhoeke is niet goed uit de verf gekomen door de corona-crisis. Alleen de kleuters hebben een aanbod gehad, dat overigens goed was.
- Alle groepen hebben rondom de Week van de Mediawijsheid lessen gevolgd rondom dit thema. Privacy was een item dat in alle groepen aan de orde is gekomen.
- De koppeling van HVO met onze methode voor sociaal-emotioneel welbevinden Goed Gedaan is gelukt.
- We hebben een leerlingenraad samengesteld. Deze is een aantal keren bijeen gekomen. Leerlingen vinden het fijn om

mee te kunnen praten over allerlei schoolse zaken.

- Tot en met maart zijn er maandelijks oudercafés georganiseerd in de bibliotheek. De opkomst is gering en vaak nog beperkt tot ouders van 't Fonnemint. We hopen volgend jaar een bredere doelgroep aan te trekken.
- Directie en team hebben dit jaar twee kwaliteitsonderzoeken ingevuld: Didactisch Handelen en Kwaliteitszorg. In aanvulling op de kwaliteitskaart Didactisch handelen heeft het team een EDI-kwaliteitskaart ingevuld. Aandachtspunten zijn/ blijven het inzetten van coöperatieve werkvormen. Ook de eindevaluatie kan hier en daar beter. De instructie en kleine lesafsluiting zijn succesonderdelen bij ons op school. In de gesprekkencyclus is gewerkt met een nieuw digitaal programma Coo7. Ieder teamlid is in dit programma gestart met de nieuwe cyclus.
- De (na) scholing Rots & Water is stil komen te liggen. In 2020-2021 komt pakken we het onderdeel sociaal-emotioneel welbevinden breder op.
- De school heeft wederom het GGD-certificaat Sociaal-Emotioneel Welbevinden gekregen. Dit certificaat is onderdeel van De Gezonde School.
- De werkgroep Meubilair heeft gekozen voor Schilte als leverancier van nieuw leerlingmeubilair. De school zal hier zo spoedig mogelijk mee ingericht worden.
- De werkzaamheden voor het nieuwe "groene" plein starten in augustus 2020.

Vooruitblik schoolontwikkeling schooljaar 2020-2021

- Het komende jaar worden er bovenschools weer twee kwaliteitskaarten uitgezet. Leerlingen, ouders en leerkrachten doen weer mee aan een tevredenheidsonderzoek.
- De aansluiting Voorschoolse educatie-basisonderwijs wordt geëvalueerd en waar nodig geoptimaliseerd. Er komt een onderzoek naar de relatie tussen de adviezen in groep 8 en de plaatsing in de derde klas van het VO: zijn er leerpunten om de aansluiting te verbeteren?
- Het inzetten van coöperatieve werkvormen als denken-delen-uitwisselen en het gebruik van de coöperatieve taakrollen blijft de aandacht vragen.
- We starten in de groepen 3 t/m 8 met een specifiek aanbod voor plusleerlingen. We gebruiken daarvoor Levelwerk.
- De groepen 1 en 2 starten een traject rondom de filosofische dialoog om de interactie in de kring en de hoeken nog verder te stimuleren.
- In de kleutergroepen zoeken we een eenvoudiger, doch doeltreffend systeem dat de onderwijsdoelen en prestaties overzichtelijk presenteert.
- Het veiligheidsplan krijgt een update. De leerlijn sociaal-emotionele vorming wordt uitgewerkt. We onderzoeken een nieuw registratiesysteem om schoolbreed de sociaal-emotionele veiligheid te meten.
- Het taalbeleidsplan wordt vastgesteld. Hierin wordt het aanbod Frysk uitvoerig beschreven. Ook voor de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid worden de leerlijnen nader uitgewerkt. Het aanbod Bildts krijgt ook een plek in

het plan. Verder is er aandacht voor leesbevordering en literatuureducatie.

- We onderzoeken ons aanbod Burgerschap en formuleren desgewenst voorstellen om het aanbod te verfijnen.
- Het Dyslexieprotocol wordt vernieuwd. Uit het Protocol voor Ernstige reken- en wiskunde problemen formuleren we actiepunten voor onze school.
- Er worden scholingsmomenten en intervisiemomenten georganiseerd rondom het werken met de nieuwe rekenmethode De wereld in getallen 5.
- We stappen af van Snappet als lesstofportaal nu we een andere rekenmethode gaan gebruiken. Taal en Spelling bieden we voortaan aan via de sites van de uitgeverij vanaf groep 4.
- Voor groep 3 worden iPads aangeschaft die ingezet kunnen worden ter differentiatie bij rekenen en taal.
- De groepen 5 tot en met 8 doen weer mee aan het project de Schoolschrijver.



Opbrengsten en uitstroom

Onze school kenmerkt zich door constante scores, boven het landelijk gemiddelde. Wij werken er hard aan om het maximale uit de leerlingen te halen. Twee keer per jaar worden de tussenopbrengsten in het team besproken en drie keer per jaar worden de vorderingen van de groep besproken met de leerkracht, de IB'er en de directeur.

Uitstroom naar voortgezet onderwijs

De adviezen voor groep 8 baseren we op onze observaties, de methodegebonden toetsen, de Drempeltest en de Cito-Eindtoets. We volgen daarbij de lijn in ons leerlingvolgsysteem en de Friese Plaatsingswijzer. De Cito-Eindtoets gebruiken we -normaliter- als second-opinion.

Voor de advisering m.b.t. het vervolgonderwijs gebruiken we de Friese Plaatsingswijzer. Deze vullen we in vanaf groep 6 en bespreken we vanaf dat moment ook met de ouders.

De onderwijsinspectie werkt niet met de Friese Plaatsingswijzer. Dat betekent dat zij bij een plusprofiel het bovenliggende onderwijstype meeneemt in de beschrijving en bij een bespreekprofiel de lagerliggende onderwijssoort erbij pakt. Een havo-plusprofiel ziet de inspectie bijvoorbeeld als een havo/vwo-advies. Een vmbo-kaderberoepsgericht bespreekprofiel is feitelijk een vmbo-basis/kaderberoepsgericht advies.

Vanaf maart 2020 werden we geconfronteerd met de corona-pandemie en moesten we (gedeeltelijk) overgaan op afstandsonderwijs tot 11 mei. Hierdoor is er geen Cito-Eindtoets afgenomen. Op basis van de beschikbare gegevens zijn er uiteraard wel adviezen gegeven aan de leerlingen uit groep 8.

Over de afgelopen drie jaar zien onze adviezen er als volgt uit, weergegeven in percentages:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Advies	32 leerlingen, %	21 leerlingen,%	28 leerlingen, %
Vmbo-basis	12,5	-	17,9
Vmbo-basis/ kader	-	-	10,7
Vmbo-kader	-	4,8	7,1
Vmbo-kader/ theoretisch	15,6	19,0	14,3
Vmbo- theoretisch	28,1	14,3	7,1
Vmbo- theoretisch/ havo	12,5	4,8	14,3
Havo	3,1	14,3	10,7
Havo/vwo	9,4	19,0	7,1
Vwo	18,8	23,8	10,7

Overgang en/of doubleren

Tegen het einde van het schooljaar is er een overgangsbespreking die specifiek is toegespitst op overgaan of doubleren. Bij deze besprekingen zijn de betreffende leerkrachten aanwezig, alsmede de Intern Begeleider en de directeur. Ook de leerkracht van het opeenvolgende leerjaar is aanwezig. De uiteindelijke beslissing van overgang of doubleren ligt bij het team en is niet voor beroep vatbaar. Uiteraard worden de betrokken ouders nauwgezet geïnformeerd en is er al geruime tijd sprake van overleg. In veel gevallen is ambulante begeleiding of een andere externe deskundige ingeschakeld voor advies.

In het schooljaar dat een leerling 14 jaar wordt, moet een kind wettelijk gezien de basisschool verlaten.

Contact ouders - school

Met behulp van het leerlingvolgsysteem wordt er van de vorderingen van de leerlingen verslag gedaan in het rapport. Dit rapport is een soort portfolio waarin de vorderingen van de methodes en de Cito-scores worden vermeld. Daarnaast wordt ieder jaar iets persoonlijks in het rapport van de leerling bewaard of vastgelegd.

Er zijn drie vaste contactmomenten in het schooljaar gepland:

- In november: algemeen gesprek over de vorderingen van het kind; aanwezigheid niet verplicht;
- In februari/maart: ouders krijgen het 1e rapport uitgereikt, aanwezigheid verplicht;
- In juni/juli: ouders krijgen het 2e rapport uitgereikt, aanwezigheid verplicht.

Naast deze vaste, algemene contactmomenten kunnen er individuele momenten zijn waarop er met ouders bijvoorbeeld over de zorgzuil of het OPP wordt gesproken. Natuurlijk zijn ouders altijd van harte welkom om langs te komen voor een gesprek met de leerkracht van hun kind. Wacht u met belangrijke zaken niet tot een officieel moment!

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel, dat aangeeft welke ondersteuningsmogelijkheden aan kinderen geboden kunnen worden. Dit schoolondersteuningsprofiel is ingevoerd n.a.v. de wet Passend Onderwijs. Het document is met name van toepassing bij de aanmelding en toelating. U kunt het profiel vinden op onze website onder het kopje "Zorg en begeleiding". (www.fonnemint.nl)

Aanmeldingsprocedure

Aanmelden van nieuwe leerlingen

O.b.s. 't Fonnemint is een reguliere basisschool waar we een aanbod hebben voor kinderen met een IQ van 80 of hoger. Voor ernstig meervoudig gehandicapte kinderen en kinderen met een beperking waarbij sprake kan zijn van fysiek geweld hebben we geen aanbod. U kunt voor de aanmelding van uw kind contact opnemen met de directeur van de school. We ontvangen u graag voor een eerste kennismakingsgesprek en u krijgt een rondleiding door de school. Wilt u vervolgens overgaan tot het aanmelden van uw kind, dan zien we deze schriftelijke aanmelding graag uiterlijk op de leeftijd van 3 jaar en 8 maanden tegemoet. Dit geeft ons de tijd om samen met u te kijken of uw kind zonder aanvullende informatie geplaatst kan worden op school. Mocht dat het geval zijn dan schrijven we uw kind in en krijgt u een melding van inschrijving van ons.

Aanmelden van nieuwe leerlingen met een ondersteuningsvraag

Geeft u in uw schriftelijke aanmelding aan dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan onderzoekt de school welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Hierbij gebruiken we vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Bij kleuters nemen we ook contact op met de peuterschool, indien mogelijk. Bij andere instromers laten we ons tevens informeren door de school van herkomst. Zijn er rapporten van psychologische onderzoeken o.i.d. dan verwachten we dat u die met ons deelt. We nodigen u vervolgens uit om een vervolgesprek met ons aan te gaan. Hierna krijgt de school 6 tot 10 weken de tijd om te onderzoeken welke vorm van extra ondersteuning nodig is voor uw kind en of deze ondersteuning door de school zelf geboden kan worden. Om duidelijk in beeld te krijgen waar de ondersteuningsbehoefte zit, vullen zowel de ouders, als de voorschoude voorziening, het Vraagprofielinstrument (VPI) in. De school schakelt vervolgens het Zorgadviesteam (ZAT) in voor de beoordeling van het dossier en de advisering over de plaatsing en/of de besluitvorming m.b.t. ondersteuningstraject. Als blijkt dat de school de zorg, eventueel met extra ondersteuning vanuit het expertisecentrum zelf kan bieden, gaan we over tot inschrijving van uw kind. U krijgt dan een melding van inschrijving van ons.

Wat gebeurt er als uw kind niet plaatsbaar is op onze school?

Lukt het niet om uw kind te plaatsen bij ons op school dan gaan we, in overleg met u als ouders, op zoek naar een passende school. Het bestuur heeft hierin een zorgplicht en er zijn twee opties mogelijk. De school bespreekt met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de afstand tussen uw huis en de school.

Het kan dan zijn dat uw kind welkom is op een andere basisschool die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Ook kan het zijn dat uw kind wordt aangemeld bij de Commissie van Advies van het Samenwerkingsverband SBO (Speciaal Basisonderwijs).

Na het onderzoek naar de passende school doet de school (in samenwerking met het Zorgadviesteam) u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind wel de juiste ondersteuning kan bieden en die bereid is om uw kind toe te laten. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

Hoe zorg ik dat mijn kind na onze verhuizing op een nieuwe school wordt geplaatst?

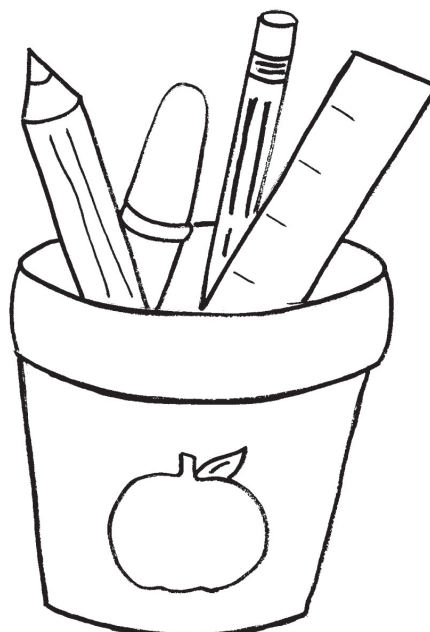
Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing zoals hier boven beschreven. De ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Wij raden u aan om uw kind minimaal 10 weken van te voren in te schrijven op de nieuwe school, zodat hij of zij direct na de verhuizing kan instromen!

Wat volgt na de aanmelding en inschrijving van uw kind?

In de maand voor de vierde verjaardag, mag uw kind in totaal 3 dagdelen proefdraaien op school.

Aanmeldformulier

Het aanmeldformulier kunt u vinden op onze site www.fonnemint.nl of u kunt het ophalen op school. Bij de aanmelding hoort ook een vragenlijst voor kleuters.



ALLERHANDE

Samenstelling MR 't Fonnemint

Voorzitter: Dedmer Swart (oudergeleding)
Secretaris: Klasina Oud (personeelsgeleding)
Leden oudergeleding: Titia Okkinga en Trynke Meijer
Leden personeelsgeleding: Rya Bakker, Gerard Mulder en Klasina Oud.

De MR heeft inspraak in het beleid op school, zoals het formatiebudget, de begroting, de speerpunten van de school. Mocht u meer willen weten over de onderwerpen die worden besproken binnen de MR, dan kunt u terecht op de website van 't Fonnemint. Daar vindt u de meest recente, goedgekeurde actie- en besluitenlijst van de afgelopen periode.

Is er iets waarvan u vindt dat het onder de aandacht moet komen van de MR, neem dan gerust contact op met een van de MR-leden: mr.fonnemint@gmail.com. De MR heeft ook een postvak in de teamkamer van de school waar u uw vraag of opmerking kwijt kunt, maar persoonlijk contact stellen we zeer op prijs. Ook wanneer u overweegt om zelf in de nabije toekomst deel te nemen aan de MR, horen we dat graag. We praten u graag bij over onze werkzaamheden.

De Ouderraad

De Ouderraad is verantwoordelijk voor tal van activiteiten rondom de feestdagen. Het bestuur van de OR wordt gevormd door

Voorzitter: Roswitha Feenstra-de Meyier
Penningmeester: Tea Buwalda-Kingma
Algemeen bestuurslid: Hans Postuma

De OR valt onder het Bevoegd Gezag. Het bestuur van de OR stelt samen met het Bevoegd Gezag/ de directeur een activiteitenjaarplan op. Vervolgens stuurt het bestuur per activiteit een coördinator aan die de activiteiten in samenspraak met een leerkracht vormgeven met inzet van hulpouders.

Ouderbijdrage

Onderstaand vindt u een overzicht van de verschuldigde bedragen voor de OR van o.b.s. 't Fonnemint. Uiteraard is de ouderbijdrage vrijwillig.

Buiten het schoolreisje worden allerhande, niet-onderwijskundige zaken betaald vanuit de bijdrage. Het betreft o.a. extraatjes bij feestelijke gelegenheden als Kerst, Pasen of De laatste schooldag. Afscheidscadeautjes voor leerlingen uit groep 8 worden ook uit deze pot bekostigd.

Mocht u problemen hebben met de betaling of de hoogte van de gestelde bedragen, dan kunt u zich wenden tot de penningmeester van de OR. Er zijn dan betalingsregelingen mogelijk.

Via www.kindpakket.nl kunt u ondersteuning aanvragen bij gebrek aan financiële draagkracht.

Algemene ouderbijdrage	€ 11,00
Onvoorzien/voorstelling/culturele vorming	€ 4,00
Sinterklaasbijdrage groepen 1 t/m 4	€ 5,00
Schoolreisje groepen 1 en 2	€ 25,00
Schoolreisje groepen 3 en 4	€ 27,50
Schoolreisje groepen 5 en 6	€ 32,50
Schoolreisje groep 7	€ 30,00
Schoolreisje groep 8	€ 90,00
Schoolschaatsen groep 6	€ 19,00

Voorschoolse, Tussenschoolse en Buitenschoolse Opvang

Het overblijven op onze school tussen de middag wordt verzorgd door Stichting Kinderopvang Friesland.

Wilt u informatie hierover, dan kan dat via de e-mail (<http://www.kinderopvangfriesland.nl/Organisatie/Contact/>) of per telefoon 06-30790502 (Monique Hoogsteen). Stichting Kinderopvang Friesland verzorgt ook de buitenschoolse opvang in Sint Annaparochie.

Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor materiële schade die een leerling toebrengt in en rondom de school. Wanneer een leerling bijvoorbeeld een iPad kapot maakt, zullen we de schade verhalen op de ouder(s)/ verzorger(s). In de meeste gevallen kunt u de nota indienen bij de verzekering.

Informatievoorziening & privacy

Op 't Fonnemint wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Ten behoeve van het leren en begeleiden door leerlingen op onze school hebben we specifieke gegevens nodig. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren medewerkers van de school gegevens over onze leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en prestaties). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals bijvoorbeeld medische gegevens (dyslexie of ADHD). De gegevens worden opgeslagen in ons administratiesysteem DotCom. De toegang tot het programma is beveiligd en gebruik van de gegevens is beperkt tot alleen medewerkers van onze school.

Om persoonsgegevens van leerlingen met andere organisaties (derden) te mogen uitwisselen, wordt voorafgaand toestemming gevraagd aan de ouders. Obs 't Fonnemint vraagt geen toestemming als de school volgens de wet verplicht is tot het verstrekken van informatie aan derden. Dat kan zijn aan de leerplichtambtenaar of aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (DUO). De verstrekking van persoonsgegevens wordt afgestemd met de ouders. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen wordt dit niet gedaan (bijvoorbeeld als sprake is van overmacht of een bedreigende situatie).

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden.

Voor het gebruik van foto's van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, de schoolgids of op social media, is aan ouders toestemming gevraagd tijdens de inschrijvingsprocedure of aan het begin van het schooljaar 2019-2020. De privacyvoorkeuren blijven up to date via het ouderportaal Social Schools waar ouders de beeldschermvoorkeuren aangeven. U kunt altijd beslissen om toestemming die u al gegeven heeft, in te trekken.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Soms krijgen we signalen dat de thuissituatie van een leerling onveilig is. Deze signalen toetsen we aan de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Sinds 1 januari 2019 is het een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. We doorlopen daarbij vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen; 2. Overleggen met een collega en/of Veilig Thuis; 3. Gesprek aangaan met ouders/verzorgers van het kind; 4. Wegen van de situatie m.b.v. een vragenplan; 5. Beslissen welke actie passend is.

Het uitgebreide stappenplan vindt u op onze website bij Praktische info/schooldocumenten.

Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit op school melden bij de directeur. In de meeste gevallen is een gesprek voldoende om de eventuele problemen op te lossen.

Mocht een gesprek geen oplossing bieden voor de juiste afhandeling van uw klacht, dan kent de school een formele klachtenprocedure die is opgesteld door het schoolbestuur van Elan onderwijsgroep.

Het schoolbestuur is sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende machtsmisbruik op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, seksuele intimidatie en pesten. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie.

De directeur van 't Fonnemint verwijst u door naar de vertrouwenspersoon indien nodig. Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij de GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon van GGD Fryslân draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling/leerkracht of anderszins aan school verbonden personeel. De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen. De folder van GGD Fryslân "Vertrouwenspersoon voor ouders: is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl. Ook de meldingsregeling "Ongewenst gedrag binnen het onderwijs" is te downloaden via de website van GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw Marianne Kokshoorn.

Zij is te bereiken bij:

GGD Fryslân
Harlingertrekweg 58
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
Telefoonnr. 088-2299444
E-mail: jgz@ggdfryslan.nl
Website: www.ggdfryslan.nl

De vertrouwenspersoon zal u bijstaan in een zorgvuldige behandeling van uw probleem en bij het eventueel indienen van een formele klacht.

Meldingen van klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u bespreken met de directeur van de school of het bevoegd gezag en/of het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

Wordt er intern geen oplossing gevonden dan kan uw klacht uiteindelijk worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten. Het adres van de landelijke klachtencommissie is:

Landelijke Klachtencommissie

Deze commissie wordt in stand gehouden door Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
tel. 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

elan
onderwijsgroep



Elan

Postbus 31, 9050 AA Stiens
Bezoekadres
P. Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens
Telefoon: 058-2539580
E-mail: info@elanowg.nl
Website: www.elanowg.nl

IBAN: NL24 BNGH 0285 1349 14
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 01123254
BTW nummer: 818765057B01

Directeur - bestuurder/dagelijks bestuur:
De heer Mark Vrolijk
E-mail: mvrolijk@elanowg.nl

Leden van het algemeen bestuur:
Mevr. A. Wachter (voorzitter), mevrouw W. Scholten en de heren J.W. van Beem, J. Bokma, E. Elsinga en R. Admiraal

GMR: (samenstelling bij aanvang van het schooljaar)
Dagelijks bestuur: Evert Visser, Frederik Jan van der Meulen, Jos Tigchelaar, Lara Breuker
Leden: de dames Lara Breuker, Marieke Heida, Jos Tigchelaar, Petra de Groot en de heren Sytze van der Zwaag, Evert Visser, Dedmer Swart, Frederik Jan van der Meulen, Stijn Beerends, Klaas Jan Jensma en Rob Verveer.

Onderwijsinspectie:
Telefoon 088-6996060 / 0800-8051 (gratis)
E-mail: info@owinsp.nl Website: www.onderwijsinspectie.nl

Leerplicht
De navolging van de leerplicht wordt uitgevoerd door de sector onderwijs van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden. Telefoon: 058-2338672

Landelijke Klachtencommissie:
Deze commissie wordt in stand gehouden door onderwijsgechillen.
Contactgegevens: Onderwijsgechillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon: 030-2809590
Website: www.onderwijsgechillen.nl

Schoolarts/GGD:
Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden. Telefoon: 088-2299444
E-mail: jgz@ggdfryslan.nl Website: www.ggdfryslan.nl

Schoolmaatschappelijk werk/Centrum voor Jeugd en Gezin:
Gebiedsteam Waadhoeke, Van Harenstraat 47, 9076 BT
Sint Annaparochie, tel. 0517-380357, gebiedsteam@waadhoeke.nl

TSO
Stichting Kinderopvang Friesland, Postbus 134, 8800 AC Franeker
Tel: 0517 - 380680, info@kinderopvangfriesland.nl

Vertrouwenspersoon voor leerkrachten:
De vertrouwenspersoon voor leerkrachten is de heer Peter de Jong. Hij is direct te bereiken op 06-10766798.

Hij wordt ingehuurd via GIMD. GIMD is een landelijk opererende organisatie en maakt deel uit van Zorg van de Zaak, een netwerk van bedrijven op het gebied van bedrijfszorg, medische zorg en leefstijl. De contactgegevens van GIMD BV zijn:
Abe Lenstra boulevard 10, 8448 JB Heerenveen
Postbus 632, 8440 AP Heerenveen
Tel. 088-8008500 E-mail: info@gimd.nl

Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen:
De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevrouw Tjitske Feersma. Zij is te bereiken op 06-12522629 of via e-mail: t.feersma@cedin.nl

Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Zoals u in de schoolgids kunt lezen is het verstandig dit probleem eerst te bespreken met de betreffende persoon, of zo nodig met de speciale contactpersoon van de school. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur. Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school. Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties. Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator.

Vertrouwensinspecteur:
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111 of 088-8051 (gratis)