

Schoolgids

2021-2022



o.b.s. 't Fonnemint
Sint Annaparochie

Inhoudsopgave

Schoolgids.....	1
Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord.....	4
1 Over de school.....	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
1.2 Profiel van de school.....	6
2 Het onderwijs.....	11
2.1 Inrichting van het onderwijs.....	11
2.2 Personeel op school.....	12
2.3 Vakgebieden en methodes.....	13
2.4 Schoolontwikkeling.....	15
2.5 Vervanging en verlof personeel.....	15
2.6 Invulling onderwijstijd.....	16
2.7 Extra faciliteiten.....	17
2.8 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).....	17
3 Ondersteuning voor leerlingen.....	18
3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel.....	18
3.2 Veiligheid.....	19
3.3 Fysieke veiligheid.....	20
4 Ouders en school.....	22
4.1 Aanmeldprocedure.....	22
4.2 Ouderparticipatie.....	23
4.3 Communicatie met ouders.....	25
4.4 Klachtenregeling.....	25
4.5 Informatievoorziening & privacy.....	26
4.6 Vrijwillige ouderbijdrage.....	27
4.7 Sponsoring.....	28
4.8 Schoolverzekering.....	29
4.9 Ziek melden en verlof aanvragen.....	29
5 Ontwikkeling van leerlingen.....	31
5.1 Opbrengsten.....	31
5.2 Eindtoets.....	31

5.3 Schooladviezen	31
5.4 Overgang en/of doubleren.....	32
5.5 Sociale ontwikkeling.....	33
5.5 Kwaliteitszorg	34
6 Schooltijden en opvang	35
6.1 Schooltijden.....	35
6.2 Gymrooster	35
6.3 Opvang.....	35
6.4 Vakanties en vrije dagen	36
6.5 Adressen en telefoonnummers	36

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van o.b.s. 't Fonnemint,
Margriet Leeuw-Pijnakker
Directeur RDO

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS 't Fonnemint

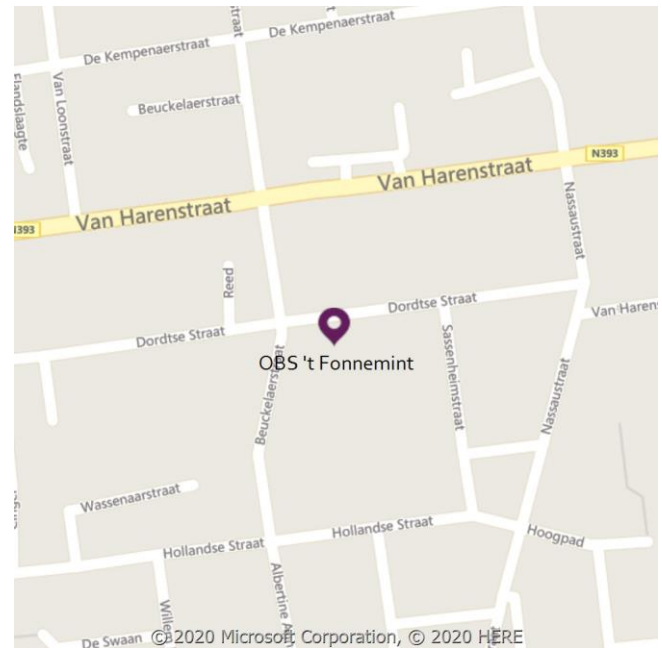
Dordtse Straat 40

9076CP St.-Annaparochie

0518401129

<http://www.fonnemint.nl>

fonnemint@elanowg.nl



Extra locaties

Met De Toverbal te Sint Annaparochie, school voor Nieuwkomersonderwijs, is nauw contact vanwege de doorstroom van kinderen met een anderstalige achtergrond.

Schoolbestuur

Elan Onderwijsgroep

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 2.041

<http://www.elanonderwijsgroep.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Margriet Leeuw-Pijnakker	fonnemint@elanowg.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



237

Start 2021-2022

O.b.s. 't Fonnemint start in het schooljaar 2021-2022 met 236 leerlingen in 12 groepen.

Leerlingen met een NT2-achtergrond (Nederlands als tweede taal) starten het onderwijs in Sint Annaparochie met gemiddeld een jaar taalonderwijs op De Toverbal. Daarna stromen de kinderen meestal door naar o.b.s. 't Fonnemint.

1.2 Profiel van de school

1.2.1 Identiteit

't Fonnemint is een openbare school. Dat betekent dat zij openstaat voor iedereen ongeacht geloofs- of levensovertuiging, ras of sekse. Iedereen is dus welkom!

De kinderen, ouders en leerkrachten van onze school hebben verschillende achtergronden wat betreft godsdienst, taal- en levensbeschouwing. Op school schenken we aandacht aan die uiteenlopende denkbeelden en meningen. Vanaf groep 5 doen we dat onder andere bij de lessen Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO).

1.2.2 Missie en visie

De basis van ons doen en laten is respect. We willen de kinderen leren te respecteren dat iemand anders is, denkt of doet. Iedereen mag er zijn. Als we elkaar de ruimte geven, maar ook respectvol onze grenzen aangeven, ontstaat er een veilig leer- en leefklimaat.

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom besteden we op 't Fonnemint veel aandacht aan lezen, taalverzorging en rekenen.

Vanuit een veilig leer- en leefklimaat en een focus op de basisvaardigheden richt ons onderwijs zich op:

- de geborgenheid en veiligheid van onze leerlingen.
- maatwerk op het gebied van kennis en vaardigheden: ieder kind kan groeien.
- betrokkenheid bij elkaar en de omgeving.
- het ontwikkelen van een (pro-) actieve houding.
- een veelzijdige ontwikkeling van ieders talenten.

Deze punten vormen onze visie: hier gaan we voor.

Om deze doelen te realiseren werken we aan de volgende kernwaarden:

- Veilig leren en leven,
- Samen werken, leren en leven,
- Zelfstandig werken en leren.

Deze kernwaarden bepalen onze missie: hier staan we voor.

1.2.3 Passie voor talent

Passie voor talent. Dat hebben we bij Elan onderwijsgroep.

Op o.b.s. 't Fonnemint vinden we dat iedereen ergens talent voor heeft. Via workshops en projecten laten we de leerlingen in o.a. atelieruren hun talenten en interesses ontdekken en ontwikkelen. U kunt hierbij denken aan thema's als techniek, koken, handwerken, muziek, sport, tekenen en schilderen, drama, lessen in geluk en het maken van digitale producten met behulp van de iPad. Samenwerkingsvaardigheden komen bij uitstek aan bod tijdens de ateliers. Maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt veel aandacht binnen de atelieruren.



Voor de vakken muziek en gymnastiek hebben we (deels) vakleerkrachten in dienst.

1.2.4 Het leerstofjaarklassensysteem

Onze school levert maatwerk, geeft persoonlijke aandacht en biedt veiligheid binnen de geborgenheid van het leerstofjaarklassensysteem: we groeperen de kinderen op leeftijd. Met dat systeem onderscheiden we ons in een onderwijswereld die zoekt naar nieuwe manieren om de individuele leerling maximale aandacht te geven. Wij vinden dat wij dat kunnen door in het traditionele systeem, binnen de veiligheid van de vaste groep, te differentiëren op niveau en talent.

1.2.5 Fysieke en Sociale Veiligheid

Kinderen horen zich op onze school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgen wij voor een veilige omgeving. Een omgeving waarin geweld, pesten en intimidatie wordt aangepakt. Een omgeving ook waarin de fysieke veiligheid van kinderen gewaarborgd is en de kans op brand en ongelukken heel klein.

Veiligheid is een zaak van iedereen die bij de school betrokken is en namens de school optreedt: het schoolbestuur, de schoolleiding, leerkrachten en andere werknemers, leerlingen, ouders en vrijwilligers. Diverse plannen en protocollen binnen onze school vertellen hoe we de veiligheid van onze leerlingen borgen. Zo hebben we een bijvoorbeeld een ontruimingsplan en een borgingsdocument sociaal-emotionele veiligheid. Ook een sociaal veiligheidsplan kunt u bij ons inzien evenals een RI&E.

Aan de sociale veiligheid werken we met onze leerlingen via de methode Goed Gedaan. Goed Gedaan bevat lessen die binnen de klas besproken worden. U krijgt hierover een nieuwsbrief per thema. Iedere twee weken behandelen we een nieuw thema.

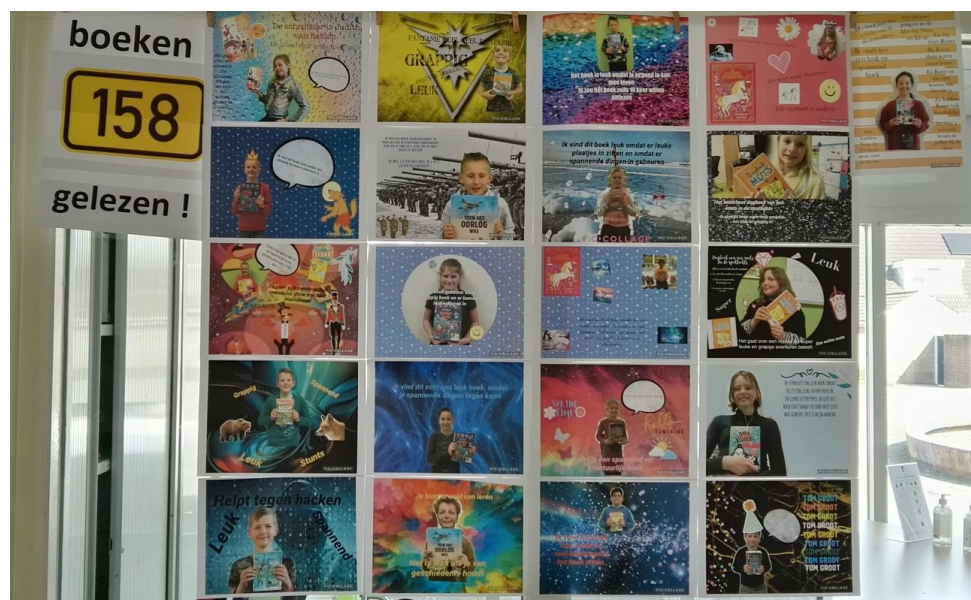
In ons anti-pestprotocol speelt de No Blame-aanpak een belangrijke rol. Kinderen die zich gepest voelen krijgen hulp van een steungroep. Vier weken lang monitoren we de de gepeste en helpen we de steungroep om positieve acties in te zetten teneinde het plezier van de gepeste te vergroten. In deze periode helpen we de verantwoordelijke van het onveilige gedrag om op een goede manier zijn of haar kwaliteiten in te zetten. In ons Veiligheidsprotocol en anti-pestprotocol kunt u meer lezen over deze aanpak.

Onze school heeft het vignet De Gezonde School van de GGD vanwege de inzet op het gebied van de sociale veiligheid. Tevens heeft 't Fonnemint het label Verkeersactieve School van VVN vanwege onze talrijke activiteiten die de verkeersveiligheid bevorderen.

1.2.6 Didactisch handelen en EDI

Didactisch handelen sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dit betekent dat wij tijdens onze dagelijkse lessen, differentiëren in tijd, aanbod, instructie en verwerking. We zorgen dat de werksfeer taakgericht is en de inrichting van de onderwijstijd effectief is. We volgen de kinderen cyclisch in hun ontwikkeling en anticiperen hier dagelijks op.

Op onze school is de instructiefase een belangrijk onderdeel van de les. Tijdens deze fase helpt de leerkracht de leerlingen om zich de stof stapsgewijs en actief eigen te maken. Deze methode zorgt voor succeservaringen bij de leerlingen.



Samengevat zijn de volgende fases te herkennen in iedere les: ik (de leerkracht) doe het voor, wij doen het samen, jij doet het zelf. We hanteren hierbij het instructiemodel dat EDI heet: Expliciete Directe Instructie. Het model kenmerkt zich door het herhaaldelijk controleren van begrip, bijvoorbeeld door het gebruik van wisbordjes.

1.2.7 Kleuteronderwijs

De sociaal-emotionele ontwikkeling is de rode draad bij alles wat wij doen. Alleen vanuit een basis van zelfvertrouwen en welbevinden, komen de kinderen tot leren.

In de groepen 1-2 werken we veel vanuit de belevingswereld van het kind. Zodoende willen we aansluiten bij hun belangstelling.

Ons onderwijsaanbod organiseren we rond thema's waarbij we doelenkaarten gebruiken. Deze doelen zijn ingedeeld in vier niveaus. We gebruiken thema's vanuit Schatkist, maar ook thema's als de kinderboekenweek of andere onderwerpen die actueel zijn.

Instructiemomenten kenmerken zich vaak door modellen: voordoen. We benoemen het doel en evalueren dit. Kinderen die extra uitdaging of ondersteuning nodig hebben, krijgen deze tijdens de spelinloop aan het begin van de dag. We ontwikkelen bij kleuters een verkorte vorm van het EDI-model in combinatie met het ondersteunend ontdekkend leren.

Kleuters plannen hun werkje(s) van de week in op het planbord. Middels het kiesbord bieden we spel- of knutselactiviteiten aan, waardoor de kinderen spelend en ontdekkend leren. Dit kan op cognitief gebied zijn, maar ook op het gebied van de fijne motoriek.

De kleuters ontwikkelen de grove motoriek tijdens de twee wekelijkse lessen in het speellokaal. Deze motoriek ontwikkelen de kinderen ook bij het buitenspel 's ochtends en 's middags.

Van de kleuters noteren we welke cruciale doelen zijn behaald. Dit zijn doelen op cognitief, sociaal-emotioneel gebied en motorisch gebied. We bieden alle cruciale doelen regelmatig aan, vanwege de sprongsgewijze ontwikkeling die veel kleuters doormaken.

Kleuters hoeven niet alle cruciale doelen van groep 1 behaald te hebben voor een overstap naar groep 2. We maken daarin een zorgvuldige afweging met als basis de sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij de overstap naar groep 3 zijn de doelen die te maken hebben met geletterdheid en gecijferdheid daarnaast een belangrijk criterium.

1.2.8 Uitdaging meer- en hoogbegaafden

Elan onderwijsgroep heeft op bovenschoolsniveau een aanbod voor meer- en hoogbegaafden in de vorm van een talentklas. Hier volgen leerlingen van groep 5 t/m 8, die hiervoor in aanmerking komen, een onderwijsaanbod gericht op hun niveau. Op onze school gaan plusleerlingen vanaf groep 3 aan de slag met uitdagend materiaal van Levelwerk.

1.2.9 Digitale verwerking

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 gebruiken alle leerlingen vanaf groep 3 een iPad van de school. Dit medium biedt veel mogelijkheden om een uitgebreider en aantrekkelijker onderwijsaanbod te creëren, zoals het maken van werkstukken en presentaties of programmeren en het maken/monteren van filmpjes.

Bij de kleuters is er sprake van spelend leren. De iPad wordt beperkt ingezet bij de ateliers of bij het kiesbord.

Tot en met groep 5 werken de kinderen veel op papier, met name bij rekenen. Zo is er meer focus bij het inslijpen van de basisvaardigheden. Vanaf groep 4 maken de kinderen voor taal en spelling de verwerking die bij de methode hoort, meestal digitaal. In groep 3 wordt de iPad ingezet voor de verwerking van het lezen en rekenen en het herhalen van deze leerstof.

Alle leerlingen maken de toetsen op papier.

2 Het onderwijs

2.1 Inrichting van het onderwijs

In de drie kleutergroepen zitten de kinderen van groep 1 en 2 door elkaar.

Vanaf groep 3 heeft 't Fonnemint enkelvoudige groepen. Groep 3 zit bij elkaar, groep 4 zit bij elkaar enz.

Hierdoor creëren we maximale aandacht bij de instructie en hebben we veel gelegenheid voor extra instructie en begeleide inoefening voor wie dat nodig heeft.

We hebben op school twee groepen 4, 6 en 8.

De school is groot en mag zich daardoor verheugen in de aanwezigheid van een conciërge.

Deze is er de gehele week. Op vier dagen in de week ondersteunt een onderwijsassistent bij het onderwijs en praktische zaken. Administratieve taken worden verlicht door de inzet van een administratief medewerker. Deze is op twee ochtenden aanwezig. De onder- en bovenbouw worden aangestuurd door bouwcoördinatoren. De zorg is in handen van een intern-begeleider die vier dagen aanwezig is. Vanwege studieverlof is de directeur dit jaar drie dagen op school aanwezig in plaats van vier.

Het lerarenteam zit rond de 22 leden.

Leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte kunnen buiten de groep voor een of meerdere vakken extra begeleiding krijgen. Het gaat dan bijvoorbeeld om kinderen met een Ondersteunings- Perspectief Plan (OPP) Of NT2-achtergrond (Nederlands als Tweede Taal).

Ook kinderen met een plusprofiel krijgen op school extra aandacht: de intern-begeleider start het zogenaamde Levelwerk op met deze kinderen en evalueert dit op gezette tijden. De verwerking van dit materiaal doen de kinderen in de groep.

Voor meerbegaafde kinderen uit de groepen 5 t/m 8 is er een plusklas in Stiens. Eens in de twee weken bezoeken deze kinderen deze Elan-groep waarin ze gelijkgestemden kunnen ontmoeten en aan het werk gaan met hogere-orde-opdrachten.



2.2 Personeel op school

Wie werken er op onze school?

Margriet Leeuw-Pijnakker	Directeur	mleeuw@elanowg.nl
	Veiligheidscoördinator	
Gerlinda Achterberg	Arbo-coördinator	
Rya Bakker	groep 4a	gachterberg@elanowg.nl
	groep 5a	rbakker@elanowg.nl
	Coördinator	
	Sociaal-emotionele vaardigheden	
Hilda Bierma	groep 1-2c en 3a	hbierma@elanowg.nl
	Onderbouwcoördinator	
Aly-Rigt de Boer	groep 1-2a	adeboer@elanowg.nl
Margriet Quarree	groep 6a	mquarree@elanowg.nl
Limke Dijkstra	groep 1-2b	ldijkstra@elanowg.nl
Wilma Harmsen	groep 4a	wharmsen@elanowg.nl
Symentsje Hibma	groep 5a	shibma@elanowg.nl
Afke Houtsma	groep 1-2a	ahoutsma@elanowg.nl
	Taalcoördinator	
Coos van Kooten	groep 8a	cvankooten@elanowg.nl
	ICT-coördinator	
Sita Miedema	groep 7a	smiedema@elanowg.nl
	Bovenbouwcoördinator	
Gerard Mulder	groep 6b en 8b	gerardmulder@elanowg.nl
	ICT-coördinator	
Klasina Oud	groep 4b	koud@elanowg.nl
Bart van Rixtel	groep 3a	bvanrixtel@elanowg.nl
Bettie Punter	groep 6a en 4b	bpunter@elanowg.nl
Jacqueline Teerenstra	groep 3 en 4a	jteerenstra@elanowg.nl
	ICT-coördinator groep 1, 2, 3	
Caroline Siesling	groep 7a en 8a	csiesling@elanowg.nl
Limkje de Vries	groep 6b	ldevries@elanowg.nl
Meinalda van der Weg	Intern begeleider	mvdweg@elanowg.nl
	Veiligheidscoördinator	
Eva van Zandbergen	groep 8b	evanzandbergen@elanowg.nl
Richard Visser	conciërge	rvisser@elanowg.nl
Lise Schotanus	groep 1-2b en 1-2c	lschotanus@elanowg.nl
Gerda Sol	administratief medewerkster	gsol@elanowg.nl
Johan van der Haest	vakleerkracht Bewegingsonderwijs	
Renske Hiemstra	vakleerkracht Muziek	
Karin van Eis	leerkracht Humanistische Vorming	
Rianna Hoogeveen	interieurverzorgster	
Jannie Wijbenga	interieurverzorgster	

Hoe ziet de groepsbezetting eruit?

Groep	Ma. Morgen	Ma. middag	Di. Morgen	Di. Middag	Woensdag	Do. morgen	Do. middag	Vrij. morgen	Vrij. Middag
1a/2a	Juf Aly-Rigt	Juf Aly-Rigt	Juf Aly-Rigt	Juf Aly-Rigt	Juf Aly-Rigt	Juf Afke	Juf Afke	Juf Afke	
1b/2b	Juf Lise	Juf Lise	Juf Lise	Juf Lise	Juf Limke	Juf Limke	Juf Limke	Juf Limke	
1c/2c	Juf Hilda	Juf Hilda	Juf Hilda	Juf Hilda	Juf Lise	Juf Lise	Juf Lise	Juf Lise	
3a	Juf Jacqueline/ meester Bart	Juf Jacqueline/ meester Bart	Juf Jacqueline/ meester Bart	Juf Jacqueline/ meester Bart	Juf Hilda	Juf Jacqueline/ meester Bart	Juf Jacqueline/ meester Bart	Juf Hilda	
4a	Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Gerlinda/ Juf Jacqueline	Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Gerlinda/ Juf Jacqueline	
4b	Juf Klasina	Juf Klasina	Juf Klasina	Juf Klasina	Juf Bettie	Juf Klasina	Juf Klasina	Juf Klasina	
5a	Juf Rya	Juf Rya	Juf Rya	Juf Rya	Juf Rya	Juf Symentsje	Juf Symentsje	Juf Symentsje	Juf Symentsje
6a	Juf Bettie	Juf Bettie	Juf Bettie	Juf Bettie	Juf Margriet Q	Juf Margriet Q	Juf Margriet Q	Juf Margriet Q	Juf Margriet Q
6b	Juf Limkje	Juf Limkje	Juf Limkje	Juf Limkje	Juf Limkje	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard
7a	Juf Sita	Juf Sita	Juf Sita	Juf Sita	Juf Sita	Juf Caroline	Juf Caroline	Juf Caroline	Juf Caroline
8a	Meester Coos	Meester Coos	Meester Coos	Meester Coos	Juf Caroline	Meester Coos	Meester Coos	Meester Coos	Meester Coos
8b	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard	Meester Gerard	Juf Eva	Juf Eva	Juf Eva	Juf Eva	Juf Eva

2.3 Vakgebieden en methodes

Op o.b.s. 't Fonnemint stemmen wij ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor onze leerlingenpopulatie. Zo bereiden we onze leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de pluriforme samenleving. Voor de basis- en zaakvakken werken we met methoden die de kerndoelen dekken. U vindt ze hieronder.

Vakgebied	Methode	Groep
Methode kleuters	Schatkist, Kleuteruniversiteit en eigen materiaal Meertalige Filosofische Dialoog: De Babelbrug	1/2
Eigen materiaal kleuters	Cruciale doelen SLO en CED (Stichting LeerplanOntwikkeling en Centrum voor Educatieve Dienstverlening_ Op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied.	1/2
Sociaal- en emotionele ontwikkeling	Goed gedaan	1 t/m 8
Engels	Groove-me	7, 8
Rekenen	De wereld in getallen 5	3 t/m 8
Frysk	Eigen Meertalige projectdagen FF Frysk (Lectoraat Meertaligheid)	1 t/m 8 6, 7, 8
Bildts	Eigen Meertalige projectdagen	1 t/m 8
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen KIM-versie	3
Voorgezet technisch lezen	Karakter	4, 5
Begrijpend lezen	Lezen in beeld en Beter bij Leren	4 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	8
Taal	Taal Actief	4 t/m 8
Spelling	Spelling Actief	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 6
Mens en Maatschappij Mens en Natuur	Wijzer!	3, 4
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	5 t/m 8
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	5 t/m 8
Natuur & Techniek	Wijzer door de natuur en techniek	3 t/m 8
Techniek	Techniektorens	1 t/m 8
Muziek	123 Zing	1 t/m 8
BOUW!	Remediërende methode Technisch lezen	2, 3, 4

2.4 Schoolontwikkeling

Ieder jaar formuleren we ontwikkelpunten die we aan het einde van het schooljaar evalueren. In het schooljaarverslag kunt u lezen wat vorig jaar goed ging en wat beter kan. Vanwege de corona-crisis hebben helaas niet alle ontwikkelpunten de tijd en de aandacht gekregen die nodig was. In het schooljaarverslag leest u daar meer over.

Voor 2021-2022 willen we de volgende zaken aandacht geven:

- Het inzetten van coöperatieve werkvormen als denken-delen-uitwisselen en het gebruik van de coöperatieve taakrollen blijft de aandacht vragen: we volgen hiervoor een teamscholing.
- We formuleren een visie op Burgerschapsonderwijs en zoeken naar vormen om dit in te richten. Daar valt ook onder het heroverwegen van het aanbod Sociaal-Emotioneel Leren.
- We zoeken een nieuw volgsysteem voor Sociaal-Emotioneel leren.
- We starten in de groepen 3 t/m 8 met een specifiek aanbod voor plusleerlingen. We gebruiken daarvoor Levelwerk.
- De groepen 1 en 2 vervolgen een traject rondom de meertalige, filosofische dialoog om de interactie in de kring en de hoeken nog verder te stimuleren.
- In de bovenbouw starten we een pilot van het Lectoraat Meertaligheid: FF Frysk. Hier krijgt het Bildts ook een plek in.
- Het Dyslexieprotocol wordt vernieuwd. Uit het Protocol voor Ernstige reken- en wiskunde problemen formuleren we actiepunten voor onze school.
- De methodes voor Taal, Spelling en Begrijpend Lezen zijn aan vernieuwing toe. We onderzoeken dit jaar welke nieuwe methodes het beste bij ons passen.
- Het middenbouwplein wordt opnieuw ingericht: er komt meer groen en een kruip-door-sluip-doorroute.



2.5 Vervanging en verlof personeel

Voor de vervanging bij ziekte of verlof heeft de school een protocol.

In principe wordt er binnen de vervangingspool van Elan onderwijsgroep gezocht naar een vervanger. Wanneer die er niet is, zal de eerste ziekte dag opgevangen worden binnen het team. Als er voor de tweede ziekte dag geen vervanging is te vinden, krijgen de ouders hiervan voor 17.00 uur op de eerste ziekte dag bericht: zij zullen dan voor hun kind in de groep van de zieke collega, elders vervanging moeten regelen.

In de praktijk komt het sporadisch voor dat we klassen naar huis moesten sturen vanwege onderbezetting. In het geval dit in het verleden aan de orde was, is dit voor de periode van maximaal één dag geweest.

Verlof wordt in principe alleen toegekend, wanneer er een vervanger is.

2.6 Invulling onderwijstijd

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 tot en met 4

O.b.s. 't Fonnemint voldoet ruimschoots aan de eisen die gesteld worden aan de onderwijstijd.

In de groepen 1, 2, 3 en 4 gaan de kinderen 23,25 uur naar school.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De groepen 5, 6, 7 en 8 gaan 25.5 uur naar school.

Urenverantwoording over 8 jaar

Hieronder vindt u de urenberekening over de laatste acht jaar. Vanuit het totaal van 2021-2022 kunt u diagonaal naar links schuin omhoog aflezen hoeveel onderwijstijd uw kind tot nu toe per jaar heeft genoten.

Jaar/groep	1	2	3	4	5	6	7	8
2014-2015	901,25	901,25	901,25	901,25	986,83	986,83	986,83	986,83
2015-2016	901,25	901,25	901,25	901,25	986,83	986,83	986,83	986,83
2016-2017	901,25	901,25	901,25	901,25	986,75	986,75	986,75	986,75
2017-2018	909	909	909	909	985,75	985,75	985,75	985,75
2018-2019	906,25	906,25	906,25	906,25	988	988	988	988
2019-2020	902,25	902,25	902,25	902,25	985,75	985,75	985,75	985,75
2020-2021	899,25	899,25	899,25	899,25	981,5	981,5	981,5	981,5
2021-2022	903,25	903,25	903,25	903,25	988,75	988,75	988,75	988,75
Totaal								
Onderwijstijd								
2021-2022	899,25	1804,50	2710,75	3619,75	4600,25	5585,00	6568,00	7546,00

2.7 Extra faciliteiten

Onze school heeft een continuurooster. Dat betekent dat de kinderen op een lange dag tussen de middag overblijven op school. De overblijf wordt door school bekostigd. Kinderen nemen eten en drinken mee van huis. De regie van de overblijf is in handen van gekwalificeerde pedagogisch medewerkers van Stichting Kinderopvang Friesland, locatie De Arebaar te Sint Annaparochie.

Veel kinderen gaan na schooltijd ook naar de Arebaar voor de Buitenschoolse Opvang (BSO). Ze worden met een taxi opgehaald.

2.8 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Het aanbod wordt geïntegreerd in het basisprogramma en maakt onderdeel uit van de differentiatie binnen klassenverband.

In Sint Annaparochie heeft peuterspeelzaal De Krobbekeet, onderdeel van Kids First, een VVE-licentie. Onze school heeft jaarlijks verschillende overlegmomenten over de aansluiting tussen peuter- en kleuterschool in het algemeen en over de ondersteuning van VVE-kinderen in het bijzonder.

In 2021-2022 mag het kinderdagverblijf van Stichting Kinderopvang Friesland in Sint Annaparochie ook VVE aan gaan bieden. Over de overdracht van peuters afkomstig van deze opvanglocatie is ook constructief overleg.



3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

O.b.s. 't Fonnemint is een reguliere basisschool. We verzorgen een aanbod voor kinderen met een IQ van 75 of hoger.

Voor kinderen met ernstige lichamelijke beperkingen en/of meervoudige beperkingen heeft de school geen aanbod. Kinderen met ADHD en ASS kunnen goed gedijen bij ons op school, mits hun gedrag niet externaliserend is en de veiligheid van andere leerlingen in gevaar brengt. Dit betreft kinderen die hun emoties moeilijk kunnen beheersen en deze naar buiten toe ventileren.

Kinderen met een taalachterstand verblijven meestal een jaar op de Toverbal (NT2-school) om daarna door te stromen naar onze school. Meestal verloopt die doorstroom succesvol.

Onze school heeft leerkrachten met diverse specialismen in dienst op het gebied van “Educational Needs” en NT2.

Op onze website vindt u bij Praktische informatie/ schooldocumenten het volledige Schoolondersteuningsprofiel.

3.2 Veiligheid

3.2.1 Sociale veiligheid

Om de sociaal-emotionele weerbaarheid van onze leerlingen te versterken gebruiken we de methode Goed Gedaan. Goed Gedaan is een lesmethode op papier. Ieder twee weken krijgen de ouders een lesbrief die ze thuis met de kinderen kunnen bespreken. Deze lesbrief gaat over hetzelfde thema als op school.

Bovenstaande methodes zijn preventief: we hopen daarmee pesten te voorkomen. De realiteit is echter anders: het leren respecteren van een medeleerling is een proces dat met vallen en opstaan gaat.

Wanneer we merken dat een leerling wordt gepest zetten we de No-Blameaanpak in van KIVA. Onze intern-begeleider en directeur zijn hiervoor gecertificeerd en treden op als coördinatoren Sociale Veiligheid.

De No Blame-aanpak houdt in dat de coördinator vier weken lang een keer in de week praat met de leerling die zich gepest voelt: welk gedrag doet zich voor? Wat doet dat precies met de leerling? Welke acties zijn ingezet? Merkt de leerling daar iets van?

Tegelijkertijd praat de coördinator met een steungroep. Dit is een groep klasgenoten die samen met de coördinator acties bedenkt om ervoor te zorgen dat de gepeste zich weer veilig voelt. Iedere week worden de acties geëvalueerd: wat is gelukt? Wat is niet gelukt? Hoe komt dat? Welke nieuwe acties kunnen we inzetten?

De steungroep bestaat uit klasgenoten die tezamen een positieve kracht kunnen bewerkstelligen. In deze groep zit tenminste één vriend(in) en een sociaal-sterke klasgenoot. De pester zit ook in de steungroep. Zijn pestersrol wordt echter niet benoemd. Vandaar de term No-Blame.

De leiderschapskwaliteiten die de pester vaak heeft, kan hij/zij op een positieve manier inzetten. Vaak stopt het pestgedrag hierdoor.

In deze eerste fase van de pestaanpak is het belangrijk dat ouders geen interventies plegen. Hierdoor kan de focus komen te liggen op negatief gedrag dat bestraft zou moeten worden. Daarom worden ouders en verzorgers geïnformeerd na afloop van het traject van vier weken.

Wanneer het pesten niet stopt, volgen er gesprekken met de pester en de ouders/ verzorgers. Samen met de school maken ze dan concrete afspraken. Een gedragonderzoek kan daar onderdeel van uitmaken. Wanneer de veiligheid van een of meerdere leerlingen structureel in gevaar is, kan de pester



doorverwezen worden naar een andere school. Daar gaat meestal een periode van schorsing aan vooraf.

3.2.2. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Soms krijgen we signalen dat de thuissituatie van een leerling onveilig is. Deze signalen toetsen we aan de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Sinds 1 januari 2019 is het een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. We doorlopen daarbij vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen; 2. Overleggen met een collega en/of Veilig Thuis; 3. Gesprek aangaan met ouders/verzorgers van het kind; 4. Wegen van de situatie m.b.v. een vragenplan; 5. Beslissen welke actie passend is.

Het uitgebreide stappenplan vindt u op onze website bij Praktische info/schooldocumenten.

3.2.3. Veiligheidscoördinatoren en vertrouwenspersonen

Veiligheidscoördinatoren zijn Meinalda van der Weg en Margriet Leeuw-Pijnakker.

De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevrouw Jeltsje de Vries.

Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Het is verstandig dit probleem eerst te bespreken met de betreffende persoon. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur. Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school. Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties. Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator.

Contactgegevens Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit:

Jeltsje de Vries

Onderwijsbegeleidingsdienst Cedin

Telefoonnummer: 06-12539907

Mailadres: j.devries@cedin.nl

Vertrouwensinspecteur:

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van

seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld:

0900-1113111 of 088-8051 (gratis)

3.3 Fysieke veiligheid

De fysieke veiligheid wordt beschreven in het RI&E: Risico-inventarisatie en Evaluatie.

Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats, zodat kinderen weten welke alternatieve route ze hebben om de school te verlaten. In elke ruimte van de school hangen daartoe ontruimingsplannen.

We vinden het ook belangrijk dat de route naar en van school veilig is. Met de gemeente en de provincie hebben we overleg gehad over onveilige verkeersplekken in Sint Annparochie. Als Verkeersactieve School besteden we gedurende het jaar in diverse vormen aandacht aan het verkeer. Zo heeft de school een methode voor Verkeer. In oktober vindt er een fietscontrole plaats voor kinderen vanaf groep 3. In april organiseren we doorgaans een projectweek rondom verkeer. Omdat deze in 2020-2021 niet doorgegaan is, vindt de projectweek dit jaar in september plaats. Het Streetwise-programma van ANWB speelt daarbij een grote rol.



4 Ouders en school

4.1 Aanmeldprocedure

Aanmelden van nieuwe leerlingen

O.b.s. 't Fonnemint is een reguliere basisschool waar we een aanbod hebben voor kinderen met een IQ van 75 of hoger. Voor ernstig meervoudig gehandicapte kinderen en kinderen met een beperking waarbij sprake kan zijn van fysiek geweld hebben we geen aanbod. U kunt voor de aanmelding van uw kind contact opnemen met de directeur van de school. We ontvangen u graag voor een eerste kennismakingsgesprek en u krijgt een rondleiding door de school.

Wilt u vervolgens overgaan tot het aanmelden van uw kind, dan zien we deze schriftelijke aanmelding graag uiterlijk op de leeftijd van 3 jaar en 8 maanden tegemoet. Dit geeft ons de tijd om samen met u te kijken of uw kind zonder aanvullende informatie geplaatst kan worden op school.

Mocht dat het geval zijn, dan schrijven we uw kind in en krijgt u een melding van inschrijving van ons.

Aanmelden van nieuwe leerlingen met een ondersteuningsvraag

Geeft u in uw schriftelijke aanmelding aan dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan onderzoekt de school welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Hierbij gebruiken we vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Bij kleuters nemen we ook contact op met de peuterschool, indien mogelijk. Bij andere instromers laten we ons tevens informeren door de school van herkomst. Zijn er rapporten van psychologische onderzoeken o.i.d. dan verwachten we dat u die met ons deelt. We nodigen u vervolgens uit om een vervolggesprek met ons aan te gaan.

Hierna krijgt de school 6 tot 10 weken de tijd om te onderzoeken welke vorm van extra ondersteuning nodig is voor uw kind en of deze ondersteuning door de school zelf geboden kan worden.

Om duidelijk in beeld te krijgen waar de ondersteuningsbehoefte zit, vullen zowel de ouders, als de voorschoolse voorziening, het Vraagprofielinstrument (VPI) in.

De school schakelt vervolgens het Multi Disciplinair Overleg (MDO) in voor de beoordeling van het dossier en de advisering over de plaatsing en/of de besluitvorming m.b.t. ondersteuningstraject. Dit is het bovenschoolse zorgorgaan.

Als blijkt dat de school de zorg, eventueel met extra ondersteuning vanuit het expertisecentrum zelf kan bieden, gaan we over tot inschrijving van uw kind. U krijgt dan een melding van inschrijving van ons.

Wat gebeurt er als uw kind niet plaatsbaar is op onze school?

Lukt het niet om uw kind te plaatsen bij ons op school dan gaan we, in overleg met u als ouders, op zoek naar een passende school. Het bestuur heeft hierin een zorgplicht. Er zijn twee opties mogelijk.

De school bespreekt met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de afstand tussen uw huis en de school. Het kan dan zijn dat

uw kind welkom is op een andere basisschool die de gewenste ondersteuning wel kan bieden.

Ook kan het zijn dat uw kind wordt aangemeld bij de Commissie van Advies van het Samenwerkingsverband SBO (Speciaal Basisonderwijs).

Na het onderzoek naar de passende school doet de school (in samenwerking met het MDO) u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind wel de juiste ondersteuning kan bieden en die bereid is om uw kind toe te laten.

Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

Hoe zorg ik dat mijn kind na onze verhuizing op een nieuwe school wordt geplaatst?

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing zoals hier boven beschreven. De ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Wij raden u aan om uw kind minimaal 10 weken van te voren in te schrijven op de nieuwe school, zodat hij of zij direct na de verhuizing kan instromen!

Wat volgt na de aanmelding en inschrijving van uw kind?

In de maand voor de vierde verjaardag, mag uw kind in totaal 3 dagdelen proefdraaien op school.

Aanmeldformulier

Het aanmeldformulier kunt u vinden op onze site www.fonnemint.nl of u kunt het ophalen op school. Bij de aanmelding hoort ook een vragenlijst voor kleuters.

4.2 Ouderparticipatie

Ouders, school en kind vormen samen de Gouden Driehoek. Voor een goede ontwikkeling van het kind is het belangrijk dat de ouders en de school op één lijn zitten. Soms hebben ouders en de school een andere zienswijze. Als er respect is voor elkaars zienswijze, vinden we het belangrijk dat de school in haar zienswijze door de ouders wordt gesteund in de communicatie met het kind. Anders kan er een loyaliteitsconflict ontstaan bij het kind.

Een gezond leef - en leerklimaat op school voor de kinderen betekent dat hun ouders geregeld in de school zijn: om te helpen bij ons scala aan activiteiten of door aanwezig te zijn op ouderavonden.

Op onze school hebben we ouders nodig die meelopen met de groepen 3, 4 en 5 naar de gymnastiek of het zwemmen in de Bildtse Slag.

Ook tijdens de atelieruren tot en met groep 5 is de inzet van ouders heel belangrijk. We kunnen hierdoor kleinere groepen maken en kunnen ouders bijvoorbeeld kinderen begeleiden bij techniek of koken.

4.2.1 Luizenouders

Heeft uw kind luizen? We horen het graag. Dan kunnen we een luizencontrole inplannen. Iedere woensdag na een vakantie vindt er sowieso een luizencontrole plaats door luizenouders. Worden er luizen of neten gevonden bij uw kind, dan krijgt u daarover persoonlijk bericht. In deze groep wordt de luizencontrole na twee weken herhaald. De Luizenouders staan onder aanvoering van Martianca Hoozeboom.

4.2.2 Verkeerscommissie

Onze school heeft een krachtige verkeerscommissie die voornamelijk uit ouders bestaat. Zij organiseren diverse verkeerscontroles en regelen de invulling van de verkeersweek. Verder vergaderen ze op gezette tijden met de directie.

De verkeerscommissie bestaat uit: Ellen Dekkinga, Gerda Hamstra en Els Veenma.

4.2.3 Ouderraad

De Ouderraad is verantwoordelijk voor tal van activiteiten rondom de feestdagen. Het bestuur van de OR wordt gevormd door

Voorzitter: Roswitha Feenstra-de Meyier

Penningmeester: Tea Buwalda-Kingma

Algemeen bestuurslid: Hans Postuma

De OR valt onder het Bevoegd Gezag. Het bestuur van de OR stelt samen met het Bevoegd Gezag/ de directeur een activiteitenjaarplan op. Vervolgens stuurt het bestuur per activiteit een coördinator aan die de activiteiten in samenspraak met een leerkracht vormgeven met inzet van hulpouders.

4.2.4 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft inspraak in het beleid op school, zoals het formatiebudget, de begroting, de speerpunten van de school. Mocht u meer willen weten over de onderwerpen die worden besproken binnen de MR, dan kunt u terecht op de website van 't Fonnemint. Daar vindt u de meest recente, goedgekeurde actie- en besluitenlijst van de afgelopen periode.

Is er iets waarvan u vindt dat het onder de aandacht moet komen van de MR, neem dan gerust contact op met een van de MR-leden: fonnemintmr@gmail.com. De MR heeft ook een postvak in de teamkamer van de school waar u uw vraag of opmerking kwijt kunt, maar persoonlijk contact stellen ze zeer op prijs. Ook wanneer u overweegt om zelf in de nabije toekomst deel te nemen aan de MR, horen ze dat graag. Ze praten u graag bij over onze werkzaamheden.

De samenstelling van de MR:

Voorzitter: Dedmer Swart (oudergeleding)

Secretaris: Klasina Oud (personeelsgeleding)

Leden oudergeleding: Titia Okkinga en Trynke Meijer

Leden personeelsgeleding: **vacature**, Gerard Mulder en Klasina Oud.

4.3 Communicatie met ouders

Ouderportaal: Social Schools

Ouders krijgen allerhande berichten van de groepsleerkrachten of de directie via een digitaal ouderportaal genaamd Social Schools 3.0. Dit ouderportaal kunt u installeren als een app op de telefoon of tablet.

Via Social Schools kunt u ook een persoonlijk bericht versturen naar de leerkrachten, intern begeleider of directeur.

Soms vragen we via Social Schools of u ergens bij wilt helpen. Dan kunt u met één druk op de knop uw deelname aangeven. Ook oudergesprekken plannen we via dit medium.

Contact over de voortgang

Met behulp van het leerlingvolgsysteem wordt er van de vorderingen van de leerlingen verslag gedaan in het rapport. Dit rapport is een soort portfolio waarin de vorderingen van de methodes en de Cito-scores worden vermeld. Daarnaast wordt ieder jaar iets persoonlijks in het rapport van de leerling bewaard of vastgelegd.

Er zijn drie vaste contactmomenten in het schooljaar gepland:

- In november: algemeen gesprek over de vorderingen van het kind: aanwezigheid niet verplicht;
- In februari/maart: ouders krijgen het 1^e rapport uitgereikt, aanwezigheid verplicht;
- In juni/juli: ouders krijgen het 2^e rapport uitgereikt, aanwezigheid verplicht.

Naast deze vaste, algemene contactmomenten kunnen er individuele momenten zijn waarop er met ouders bijvoorbeeld over de zorgzuil (kinderen die extra instructie nodig hebben) of het OPP wordt gesproken. Natuurlijk zijn ouders altijd van harte welkom om langs te komen voor een gesprek met de leerkracht van hun kind. Wacht u met belangrijke zaken niet tot een officieel moment!

4.4 Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit op school melden bij de directeur. In de meeste gevallen is een gesprek voldoende om de eventuele problemen op te lossen.

Mocht een gesprek geen oplossing bieden voor de juiste afhandeling van uw klacht, dan kent de school een formele klachtenprocedure die is opgesteld door het schoolbestuur van Elan onderwijsgroep.

Het schoolbestuur is sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende machtsmisbruik op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, seksuele intimidatie en pesten. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie.

De directeur van 't Fonnemint verwijst u door naar de vertrouwenspersoon indien nodig.

Een externe Vertrouwenspersoon is iemand die ouders en kinderen kan ondersteunen bij een klacht als ze er niet uitkomen met de interne vertrouwenspersoon. Uw klacht kan gaan

over bijvoorbeeld pesten, discriminatie, (seksuele) grensoverschrijdende omgangsvormen of agressie en geweld.

Een externe vertrouwenspersoon is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan u begeleiden bij het oplossen van uw klacht. Daarnaast kan er ook gevraagd of ongevraagd advies worden gegeven aan de leiding van de organisatie.

De Externe Vertrouwenspersoon voor Elan is Jeltsje de Vries. Zij heeft jarenlang ervaring in de zorg en het onderwijs. Zij is werkzaam voor onderwijsbegeleidingsdienst Cedin. U kunt haar op werkdagen bereiken op telefoonnummer 06-12539907 of via de mail op j.devries@cedin.nl

De vertrouwenspersoon zal u bijstaan in een zorgvuldige behandeling van uw probleem en bij het eventueel indienen van een formele klacht.

Meldingen van klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u bespreken met de directeur van de school of het bevoegd gezag en/of het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

Wordt er intern geen oplossing gevonden dan kan uw klacht uiteindelijk worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is:
Landelijke Klachtencommissie

Deze commissie wordt in stand gehouden door
Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

tel: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

4.5 Informatievoorziening & privacy

Op 't Fonnemint wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Ten behoeve van het leren en begeleiden door leerlingen op onze school hebben we specifieke gegevens nodig. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren medewerkers van de school gegevens over onze leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en prestaties). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals bijvoorbeeld medische gegevens (dyslexie of



ADHD). De gegevens worden opgeslagen in ons administratiesysteem Parnassys. De toegang tot het programma is beveiligd en gebruik van de gegevens is beperkt tot alleen medewerkers van onze school.

Om persoonsgegevens van leerlingen met andere organisaties (derden) te mogen uitwisselen, wordt voorafgaand toestemming gevraagd aan de ouders. Obs 't Fonnemint vraagt geen toestemming als de school volgens de wet verplicht is tot het verstrekken van informatie aan derden. Dat kan bijvoorbeeld zijn aan de leerplichtambtenaar of aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (DUO). De verstrekking van persoonsgegevens wordt afgestemd met de ouders. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen wordt dit niet gedaan (bijvoorbeeld als sprake is van overmacht of een bedreigende situatie).

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden.

Voor het gebruik van foto's van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, de schoolgids of op social media, is aan ouders toestemming gevraagd tijdens de inschrijvingsprocedure of aan het begin van het schooljaar. De privacyvoorkeuren blijven up to date via het ouderportaal Social Schools waar ouders de beeldschermvoorkeuren aangeven. U kunt altijd beslissen om toestemming die u al gegeven heeft, in te trekken.

4.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd.

Onderstaand vindt u een overzicht van de verschuldigde bedragen voor de OR van o.b.s. 't Fonnemint. Uiteraard is de ouderbijdrage vrijwillig.

Buiten het schoolreisje worden allerlei, niet-onderwijskundige zaken betaald vanuit de bijdrage. Het betreft o.a. extraatjes bij feestelijke gelegenheden als Kerst, Pasen of De laatste schooldag. Afscheidscadeautjes voor leerlingen uit groep 8 worden ook uit deze pot bekostigd.

Mocht u problemen hebben met de betaling of de hoogte van de gestelde bedragen, dan kunt u zich wenden tot de penningmeester van de OR. Er zijn dan betalingsregelingen mogelijk.

Via www.samenvoorallekinderen.nl kunt u ondersteuning aanvragen bij gebrek aan financiële draagkracht.

Algemene ouderbijdrage	€ 11,00
Onvoorzien/voorstelling/culturele vorming	€ 4,00
Sinterklaasbijdrage groepen 1 t/m 4	€ 5,00
Schoolreisje groepen 1 en 2	€ 25,00
Schoolreisje groepen 3 en 4	€ 27,50
Schoolreisje groepen 5 en 6	€ 32,50
Schoolreisje groep 7	€ 30,00
Schoolreisje groep 8	€ 90,00
Schoolschaatsen groep 6	€ 21,00

4.7 Sponsoring

Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Hierdoor kunnen bepaalde kosten gedrukt worden. Onder sponsoring wordt verstaan:

“een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder-/leerlingbijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd) worden geconfronteerd”.

In gevallen waarin geen tegenprestatie geleverd wordt, is geen sprake van sponsoring, maar van een donatie.

Doelstelling sponsorbeleid

Onze scholen staan midden in de samenleving. Hierbij hoort ook dat de school verbinding maakt met de omgeving waarin de school staat. Sponsoring kan scholen kansen bieden om, binnen de gestelde kaders, dingen te realiseren. Belangrijk is dat de sponsoring ten goede komt aan de leerlingen van de school.

Gedragsregels

Wanneer sprake is van sponsoring, dan zijn de volgende gedragsregels van belang.

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en van het bestuur.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.
- Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.

- Sponsorgeld dat in het jaar van uitbetaling niet is aangewend, blijft als bestemmingssubsidie beschikbaar voor het doel c.q. de school waarvoor het is bestemd.

4.8 Schoolverzekering

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor materiële schade die een leerling toebrengt in en rondom de school. Wanneer een leerling bijvoorbeeld een iPad kapot maakt, zullen we de schade verhalen op de ouder(s)/ verzorger(s). In de meeste gevallen kunt u de nota indienen bij de verzekering.

Voor fysieke schade die te wijten is aan nalatig handelen van de school, heeft Elan onderwijsgroep een schoolverzekering afgesloten.



4.9 Ziek melden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte belt u de school tussen 7.30 en 8.30 uur op nummer: 0518-401129.
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**. Zie hiervoor: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

Voor verlof en verzuim hanteren we verder de regels in het Handboek Leerplicht Primair Onderwijs Fryslân. U vindt dit document met uitgebreidere verzuiminformatie op onze website bij Praktische informatie/ schooldocumenten. U kunt daar ook het verlofformulier downloaden.

Wanneer we ongeoorloofd verzuim of verlof vermoeden, nemen we contact op met de leerplichtambtenaar. Wanneer er daadwerkelijk ongeoorloofd verzuimd wordt, kan de officier van justitie een boete opleggen van 100 euro per kind per dag.

Bij langdurig ziekteverzuim kunnen we de GGD inschakelen.



5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Opbrengsten

Naast methodegebonden toetsen, nemen we op school landelijk genormeerde toetsen af. Zo weten we hoe onze leerlingen presteren ten opzichte van vergelijkbare groepen. We gebruiken hiervoor toetsen van CITO.

De CITO-toetsen nemen we in de kleuterperiode af in groep 2 rond februari. Vanaf groep 3 nemen we deze toetsen twee keer per jaar af: rond februari/ maart en juni/ juli.

Vanaf groep 6 worden de resultaten van de CITO-toetsen ingevuld in de Friese Plaatsingswijzer. Hiermee krijgen ouders inzicht in het uitstroomprofiel van hun kind(eren). De Friese Plaatsingswijzer wordt ieder jaar in februari en juni besproken bij het rapport.

Onze school kenmerkt zich door constante scores, boven het landelijk gemiddelde. Wij werken er hard aan om het maximale uit de leerlingen te halen.

Twee keer per jaar worden de tussenopbrengsten in het team besproken en drie keer per jaar worden de vorderingen van de groep besproken met de leerkracht, de IB'er en de directeur.

5.2 Eindtoets

In groep 8 maken de kinderen in oktober/ november de Drempeltest. Deze meet de aanleg van de leerlingen, oftewel wat 'erin zit' wat taalkundig en ruimtelijk inzicht betreft. We gebruiken de Drempeltest als extra informatiebron voor het schooladvies.

Het schooladvies dat de meester of juf in februari geeft, is leidend voor het vervolgonderwijs.

In april maken de leerlingen van groep 8 de Cito-Eindtoets. Het maken van een eindtoets is verplicht. Op basis van deze toets de leerkracht het schooladvies nog naar boven toe bijstellen.

De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

5.3 Schooladviezen

De adviezen voor groep 8 baseren we op onze observaties, de methodegebonden toetsen, de Drempeltest en de Cito-Eindtoets. We volgen daarbij de lijn in ons leerlingvolgsysteem en de Friese Plaatsingswijzer. De Cito-Eindtoets gebruiken we -normaliter- als *second-opinion*.

De Friese Plaatsingswijzer vullen we in vanaf groep 6 en bespreken we vanaf dat moment ook met de ouders.

De onderwijsinspectie werkt niet met de Friese Plaatsingswijzer. Dat betekent dat zij bij een plusprofiel het bovenliggende onderwijstype meeneemt in de beschrijving en bij een

bespreekprofiel de lagerliggende onderwijssoort erbij pakt. Een havo-plusprofiel ziet de inspectie bijvoorbeeld als een havo/vwo-advies. Een vmbo-kaderberoepsgericht bespreekprofiel is feitelijk een vmbo-basis/kaderberoepsgericht advies.

Over de afgelopen drie jaar zien onze adviezen er als volgt uit, weergegeven in percentages:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Advies	21 leerlingen, %	28 leerlingen, %	24 leerlingen, %
Vmbo-basis	-	17,9	0
Vmbo-basis/kader	-	10,7	8,3
Vmbo-kader	4,8	7,1	12,5
Vmbo-kader/theoretisch	19,0	14,3	12,5
Vmbo-theoretisch	14,3	7,1	4,2
Vmbo-theoretisch/havo	4,8	14,3	16,7
Havo	14,3	10,7	20,1
Havo/vwo	19,0	7,1	16,7
Vwo	23,8	10,7	8,3

5.4 Overgang en/of doubleren

Tegen het einde van het schooljaar is er een overgangsbespreking die specifiek is toegespitst op overgaan of doubleren. Bij deze besprekingen zijn de betreffende leerkrachten aanwezig, alsmede de Intern Begeleider en de directeur. Ook de leerkracht van het opeenvolgende leerjaar is aanwezig.

De uiteindelijke beslissing van overgang of doubleren ligt bij het team en is niet voor beroep vatbaar.

Over het algemeen doubleren die kinderen die onderwijsachterstanden van meer dan een jaar hebben op meerdere gebieden.

Bij kleuters spreken we niet van doubleren, maar van verlengen. Een kind krijgt kleuterverlenging wanneer het nog niet toe is aan de eisen van groep 3, hetzij op cognitief hetzij op sociaal-emotioneel niveau. Bij twijfel winnen we advies in van een van de onderwijsspecialisten in dienst van Elan onderwijsgroep. Middels een observatie kunnen ze ons inzicht aanscherpen.

Uiteraard worden de betrokken ouders nauwgezet geïnformeerd en is er al geruime tijd sprake van overleg. In veel gevallen is ambulante begeleiding of een andere externe deskundige ingeschakeld voor advies.

In het schooljaar dat een leerling 14 jaar wordt, moet een kind wettelijk gezien de basisschool verlaten.

5.5 Sociale ontwikkeling

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Slogan van o.b.s. 't Fonnemint is: De basis om te groeien. Hiermee bedoelen we dat het sociaal-emotioneel welbevinden een cruciale factor is voor de ontwikkeling van het kind.

Via diverse methodes stimuleren we de sociale weerbaarheid. De sociaal-emotionele ontwikkeling meten we jaarlijks met een instrument genaamd Viseon.

De leerkrachten bespreken de resultaten uit Viseon jaarlijks in november met de kinderen in zogenaamde kindgesprekken. Het komt vaak voor dat een kind een vraag verkeerd begrepen heeft. Ook kan het gebeuren dat een kind op basis van één incident een item beoordeelt. Daardoor lijkt een probleem dat snel op te lossen is, in eerste instantie vaak groter in de meting.

Naast de meting uit Viseon brengt de leerkracht in het gesprek zijn of haar eigen observaties in: kloppen deze? Leerling en leerkracht bedenken actiepunten wanneer de sociaal-emotionele ontwikkeling een extra injectie nodig heeft.

Soms zet de leerkracht een sociogram in om de groepsdynamiek in kaart te brengen: wie kunnen goed samenwerken en wie valt buiten de boot? Gedragspatronen kunnen door formeren van andere “werkgroepjes” versterkt of doorbroken worden. Wanneer een klas gesplitst moet worden, ligt een sociogram altijd aan de basis hiervan.

Sociale competenties kunnen leerlingen bij uitstek oefenen wanneer ze in groepjes moeten samenwerken. De ateliers lenen zich hier goed voor. In 2021-2022 willen we met behulp van coöperatieve taakrollen op een gestructureerde manier het samenwerken bevorderen. Uitgangspunten daarbij zijn: wederzijdse verantwoordelijkheid en individuele aansprakelijkheid. Samen klaar je de klus, maar jij bent verantwoordelijk voor een specifiek onderdeel!



5.5 Kwaliteitszorg

Doen we de goede dingen? Doen we die dingen goed? Hoe weten we dat? Wat vinden anderen daarvan? Dergelijke vragen vormen de basis voor kwaliteitszorg.

Leerkrachten en ander onderwijspersoneel ontwikkelen zich voortdurend. Deze ontwikkeling moet aansluiten bij de schoolontwikkeling. Deze schoolontwikkeling beschrijven we ieder jaar in het schooljaarplan. In paragraaf 2.5 heeft u onze ontwikkelpunten kunnen lezen.

Aan het einde van ieder schooljaar evalueren we het schooljaarplan en stellen we een nieuw plan op. We gaan hierbij te werk volgens de PDCA-cyclus: Plan-Do-Check-Act. Op onze website bij Schooldocumenten kunt de schooljaarplannen en de evaluaties uitgebreider bestuderen via Praktische informatie/ schooldocumenten.

Terugkerende items in de Kwaliteitszorg zijn de opbrengstenbesprekingen. Drie maal per jaar bespreken de intern-begeleider en de directeur de vorderingen van de leerlingen. Zijn de cruciale doelen behaald? Waar en wanneer moet een interventie gepleegd worden? Welke leerlingen zitten in de zorgzuil en hebben extra aandacht nodig? En welke kunnen eruit? In het Planningsdocument zetten we de lessen, doelen en de ondersteuning systematisch weg.

In het schooljaarverslag leggen we verantwoording af aan derden over onze resultaten en financiën. U vindt dit verslag op onze website bij Praktische informatie/ schooldocumenten. Voor de gesprekkencyclus gebruiken we het programma Mooi Inzichtelijk.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

O.b.s. 't Fonnemint werkt vanaf 2021-2022 met een continurooster: op de lange dagen blijven de kinderen tussen de middag op school.

Maandag	8.30-14.30 uur
Dinsdag	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.00 uur
Donderdag	8.30-14.30 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur in groep 1 t/m 4. 8.30-14.30 uur in groep 5 t/m 8.

Ziek melden

Mocht uw kind ziek zijn, dan graag 's morgens **telefonisch** afmelden tussen 7.30 en 8.30 uur via 0518-401129.

6.2 Gymrooster

Maandag:	groep 5, 6, 7 & 8
Dinsdag:	groep 3 & 4
Donderdag:	groep 3 & 4
Vrijdag:	groep 5, 6, 7 & 8

Tot de herfstvakantie hebben de leerlingen van groep 3 bewegingsonderwijs op het plein of in het speellokaal op school.

De groepen 5, 6, 7 en 8 gaan op de maandagen zwemmen in de Bildtse Slag.

6.3 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Kinderen kunnen tussen de middag onder toezicht hun brood en drinken op school nuttigen. Stichting Kinderopvang Friesland te Franeker verzorgt deze overblijf tegen een vergoeding. Meer informatie hierover kunt u vinden op:

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd op school. Er is opvang mogelijk in de regio. Zo gaan er kinderen naar de Buitenschoolse opvang Kids & Animals in Vrouwenparochie of naar De

Arebaar, onderdeel van Stichting Kinderopvang Friesland, in Sint Annaparochie. De kinderen gaan met een taxi naar de diverse BSO-locaties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen, zoals studiedagen, en schoolvakanties in het schoolgebouw. Voor naschoolse opvang maken veel ouders gebruik van opvang verzorgd door Stichting Kinderopvang Friesland te Sint Annaparochie of door Kids & Animals te Vrouwenparochie.

6.4 Vakanties en vrije dagen

Zomervakantie 2021:	10 juli t/m 22 augustus 2021
Herfstvakantie:	16 oktober t/m 24 oktober 2021
Studiedag:	11 november 2021
Studiedag:	6 december 2021
Kerstvakantie:	25 december 2021 t/m 9 januari 2022
	Donderdagavond 23 december kerstactiviteit alle leerlingen
	Kinderen vrij vanaf 24 december 12.00 uur
Studiedag:	9 februari 2022
Voorjaarsvakantie:	19 februari t/m 27 februari 2022
Studiedag Elan:	9 maart 2022
Paasdagen:	15 t/m 18 april 2022
Koningsdag:	27 april 2022
Meivakantie:	30 april t/m 8 mei 2022
Studiemiddag:	24 mei 2022
	Leerlingen vrij vanaf 12.00 uur
Hemelvaart:	26 t/m 27 mei 2022
Pinksteren:	5 t/m 6 juni 2022
Studiedag:	15 juli 2022
	Laatste schooldag leerlingen: 14 juli 2022
Zomervakantie 2022:	16 juli t/m 28 augustus 2022
Reservedag:	IJsvrij

6.5 Adressen en telefoonnummers

O.b.s. 't Fonnemint:

Dordtse straat 40

9076 CP Sint Annaparochie

Tel. 0518-401129

In noodgevallen: 06-29011718

Website: www.fonnemint.nl

Stichting Kinderopvang Friesland

Postbus 134
8800 AC Franeker
Tel: 0517 – 380680
info@kinderopvangfriesland.nl

Elan Onderwijsgroep

Postbus 31, 9050 AA Stiens
Bezoekadres
P. Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens
Telefoon: 058 2539580
E-mail: info@elanowg.nl
Website: www.elanonderwijsgroep.nl
Bankrekeningnummer: NL24BNGH02851.34.914
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 01123254
BTW nummer: 818765057B01

Directeur - bestuurder / dagelijks bestuur:

Directeur-bestuurder: vacature

Leden van het algemeen bestuur:

Mevrouw A.Wachter (voorzitter), mevrouw M. Holwerda en de heren S. Saakstra, J.W. van Beem, J.Bokma, G.F.E. Rauch, P. de Groot en E. Elsinga.
Adviseurs : de heren J.G. Raven, (Leeuwarden), W.J. Klat (Menaam).

GMR: Personeelsgeleding/ oudergeleding

Marieke Heida, Sytze van der Zwaag, Stijn Beerends (personeel), Frederik Jan van der Meulen (ouder, vz) , Dedmer Swart, Petra de Groot (ouder), Klaas Jan Jensma (ouder), Gerard Mulder (personeelslid) en vacature oudergeleding.

Onderwijsinspectie:

Telefoon 088-6996060
(gratis telefoonnummer 0800-8051)
E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Leerplicht:

wordt uitgevoerd door de sector onderwijs van de gemeente Leeuwarden
Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden
Telefoon: 058-2338672

Schoolarts/GGD:

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden
Telefoon: 088 2299444
E-mail: jgz@ggdfryslan.nl

Website: www.ggdfryslan.nl

Landelijke Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Uitgebreide informatie is te vinden op

www.onderwijsgeschillen.nl

Schoolmaatschappelijk werk/ Centrum voor Jeugd en Gezin:

Gebiedsteam Waadhoeke

Van Harenstraat 47

9076 BT Sint Annaparochie

telefonisch: 0517-380357

via de mail: gebiedsteam@waadhoeke.nl

Vertrouwenspersoon leerkrachten

De vertrouwenspersoon voor leerkrachten is de heer **Peter de Jong**.

Hij is direct te bereiken op zijn 06 nummer **06 107 667 98**.

De heer De Jong wordt ingehuurd via GIMD. GIMD is een landelijk opererende organisatie.

GIMD maakt deel uit van Zorg van de Zaak, een netwerk van bedrijven op het gebied van bedrijfszorg, medische zorg en leefstijl.

De contactgegevens van GIMD zijn:

GIMD B.V.

Abe Lenstra boulevard 10

8448 JB Heerenveen

Postbus 632

8440 AP Heerenveen

Tel. 088 800 85 00

E-mail: info@gimd.nl

Vertrouwenspersoon ouders en leerlingen

De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevrouw Jeltsje de Vries.

Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Het is verstandig dit probleem eerst te bespreken met de betreffende persoon. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur. Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school. Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties. Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator.

Vertrouwensinspecteur:

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van
seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld:
0900-1113111 of 088-8051 (gratis)