

## Aanmeldformulier

We vragen u goed te letten op de spelling van de naam van uw kind. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het geboorteregister. Dit is belangrijk omdat de namen in de administratiesystemen worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid.

### Leerlingformulier

| Leerlinggegevens            |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| Voorletter(s)               |                           |
| Roepnaam                    |                           |
| Voornamen                   |                           |
| Tussenvoegsel               |                           |
| Achternaam                  |                           |
| Geslacht                    | V/M                       |
| Geboortedatum               |                           |
| Nationaliteit               |                           |
| Woont in NL sinds           |                           |
| Voertaal thuis              |                           |
| Geboorteplaats              |                           |
| Geboorteland                |                           |
| Burgerservicenummer*        |                           |
| Woonadres leerling          |                           |
| Straatnaam en huisnummer    |                           |
| Postcode en woonplaats      |                           |
| Telefoonnummer              |                           |
| E-mailadres                 |                           |
| Geheim adres                | Ja/nee                    |
| Geheim telefoonnummer       | Ja/nee                    |
| Medische gegevens           |                           |
| Medicijngebruik             | Ja/nee      Zo ja, welke: |
| Gebruik medicatie op school | Ja/nee      Zo ja, welke: |
| Huisarts                    |                           |
| Adres huisarts              |                           |
| Telefoonnummer huisarts     |                           |
| Tandarts                    |                           |
| Adres tandarts              |                           |
| Telefoonnummer tandarts     |                           |

\*) De wet schrijft voor dat de verzorger(s) een **officieel document** moeten overleggen, zodat de school zeker weet dat het juiste BSN (sofinummer) vastgelegd wordt in de leerlingenadministratie.

## Ouderformulier

| Gegevens ouder/verzorger 1        |  |
|-----------------------------------|--|
| Geslacht                          |  |
| Voornaam                          |  |
| Voorletters                       |  |
| Tussenvoegsel                     |  |
| Achternaam                        |  |
| Geboortedatum                     |  |
| Relatie tot de leerling           |  |
| Ouderlijk gezag                   | Ja/nee                                     |
| Burgerlijke staat                 | Gehuwd/samenwonend/gescheiden/alleenstaand |
| Godsdienst                        |  |
| Adresgegevens                     |  |
| Straatnaam en huisnummer          |  |
| Postcode en woonplaats            |  |
| Geboortegegevens en nationaliteit |  |
| Geboorteplaats                    |  |
| Geboorteland                      |  |
| Nationaliteit                     |  |
| Contactgegevens                   |  |
| E-mail privé                      |  |
| Telefoon privé                    |  |
| Mobiel                            |  |
| Opleidingsgegevens                |  |
| Hoogst genoten opleiding          |  |
| Diploma behaald                   | Ja/nee<br>Zo nee, hoeveel jaren onderwijs: |
| Naam school                       |  |
| Plaats                            |  |

| Gegevens ouder/verzorger 2        |  |
|-----------------------------------|--|
| Geslacht                          |  |
| Voornaam                          |  |
| Voorletters                       |  |
| Tussenvoegsel                     |  |
| Achternaam                        |  |
| Geboortedatum                     |  |
| Relatie tot de leerling           |  |
| Ouderlijk gezag                   | Ja/nee                                     |
| Burgerlijke staat                 | Gehuwd/samenwonend/gescheiden/alleenstaand |
| Godsdienst                        |  |
| Adresgegevens                     |  |
| Straatnaam en huisnummer          |  |
| Postcode en woonplaats            |  |
| Geboortegegevens en nationaliteit |  |
| Geboorteplaats                    |  |
| Geboorteland                      |  |
| Nationaliteit                     |  |

| Contactgegevens          |  |
|--------------------------|--|
| E-mail privé             |  |
| Telefoon privé           |  |
| Mobiel                   |  |
| Opleidingsgegevens       |  |
| Hoogst genoten opleiding |  |
| Diploma behaald          | Ja/nee<br>Zo nee, hoeveel jaren onderwijs: |
| Naam school              |  |

| Gezinssamenstelling |  |               |
|---------------------|--|---------------|
| Eénoudergezin       | Ja/nee   |               |
| Plaats in het gezin | 1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> ,.... kind |               |
| Broertjes/zusjes    | Naam   | Geboortedatum |
|                     |  |               |
|                     |  |               |
|                     |  |               |

| Bereikbaarheid in geval van nood |  |
|----------------------------------|--|
| Naam persoon 1                   |  |
| Telefoonnummer(s)                |  |
| Relatie tot het kind             |  |
| Naam persoon 2                   |  |
| Telefoonnummer(s)                |  |
| Relatie tot het kind             |  |

| Gegevens voorschool    |        |
|------------------------|--------|
| VVE                    | Ja/nee |
| VVE startdatum         |        |
| VVE einddatum          |        |
| VVE programma          |        |
| Peuterspeelzaal        | Ja/nee |
| Voorschools programma  |        |
| Gegevens vorige school |        |
| BRIN                   |        |
| Naam school            |        |
| Straat                 |        |
| Postcode en plaats     |        |
| Telefoonnummer         |        |
| Uitwisseling via OSO*  | Ja/nee |

\*) In te vullen door de school

## Nadere gegevens

| <b>Persoonlijkeids- en opvoedingsgegevens</b>  |  |
|--|--|
| Culturele achtergrond  | Nederlands<br>Anders, te weten:  |
| Zijn er risicofactoren voor dyslexie (komt dit voor in de directe familie)   | Ja/nee<br>Reden:   |
| Zijn er risicofactoren voor dyscalculie (komt dit voor in de directe familie)  | Ja/nee<br>Reden:   |
| Is er hulp of hulp in het gezin geweest via instanties? Bijv. Maatschappelijk werk, Integrale Vroeghulp, MEE, Jeugdzorg of Jeugdhulp e.d.  | Ja/nee<br>Zo ja, door wie en wanneer?<br>Contactpersoon:                   |
| Is uw kind onderzocht door bijv. een medisch specialist, logopedist, fysiotherapeut of instantie. (Integrale Vroeghulp Friesland, Pento, MEE, GGZ jeugd)<br>Is hier een onderzoeksverslag van beschikbaar? | Ja/nee<br>Zo ja, door wie en wanneer?<br><br>Contactpersoon:<br><br>Ja/nee |
| Is uw kind begeleid door een deskundige of instantie?  | Ja/nee<br>Zo ja, door wie en wanneer?<br><br>Contactpersoon:               |
| Is uw kind momenteel nog onder behandeling of wordt u kind nog begeleid?   | Ja/nee<br>Zo ja, door wie?<br><br>Contactpersoon:                          |

| <b>Bijzonderheden</b>                                       |                        |
|---|------------------------|
| Zijn er bijzonderheden t.a.v. de zwangerschap?              | Ja/nee<br>Zo ja, welke |
| Zijn er bijzonderheden t.a.v. de gezondheid?                | Ja/nee<br>Zo ja, welke |
| Zijn er bijzonderheden t.a.v. de taal-spraakontwikkeling?   | Ja/nee<br>Zo ja, welke |
| Zijn er bijzonderheden t.a.v. de motorische ontwikkeling?   | Ja/nee<br>Zo ja, welke |
| Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?        | Ja/nee                 |
| Wilt u de bovenstaande bijzonderheden mondeling toelichten? | Ja/nee                 |

| <b>Gegevens en toestemming</b>  |        |
|---|--------|
| Geeft u (indien nodig) toestemming om onderzoeksgegevens of relevante gegevens bij derden op te vragen?   | Ja/nee |
| Geeft u (indien nodig) toestemming voor het inschakelen van het Zorgadviesteam bij een eventuele dossieranalyse (toetsing, advisering en besluitvorming extra ondersteuning bij aanmelding) | Ja/nee |
| Geeft u (indien van toepassing) toestemming voor bespreking in het Integraal Zorgoverleg: directie, IB'er, schoolverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk?                             | Ja/nee |

| <b>Aanmelden</b>                            |                                 |
|---|---------------------------------|
| Is uw kind ook op andere scholen aangemeld? | Ja/nee<br>Zo ja, welke scholen: |

De school heeft nauw contact met het Gebiedsteam of het Dorpenteam in de gemeente. Wij hanteren de Friese meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast geven wij, indien nodig, een zorgsignaal af in de Verwijsindex Fryslân. De ouders worden in dat geval op de hoogte gesteld.

### **Toestemming publicatie beeldmateriaal**

---

Onze school wil graag foto's en video's maken van activiteiten die zich binnen school of op ons schoolterrein afspelen. Het is mogelijk dat uw zoon of dochter op de gemaakte foto's of video's duidelijk herkenbaar te zien is.

Wij willen graag uw toestemming vragen voor het gebruik van eventuele foto's en/of video's waarop uw kind te zien is. Het gaat hierbij om gebruik van de foto's en/of video's op de website, in de nieuwsbrief, in de schoolkrant en op sociale media. Uiteraard wordt er zo zorgvuldig mogelijk omgegaan met beeldmateriaal en worden geen foto's of video's gebruikt waarvan wij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat u of uw kind publicatie daarvan niet op prijs zou stellen.

Indien wij beeldmateriaal van uw zoon of dochter voor een ander doel willen gebruiken, bijvoorbeeld voor het samenstellen van promotiemateriaal, dan zullen wij hiervoor apart uw toestemming vragen.

Het is ook mogelijk dat de school buiten het schoolterrein foto's of video's maakt, bijvoorbeeld bij buitenschoolse activiteiten of schoolreisje. Deze worden zoveel mogelijk gedeeld via Social Schools, ons middel voor oudercommunicatie. Voor het gebruik van dergelijke foto's en video's vragen we via dit formulier apart uw toestemming.

Wanneer u geen bezwaar heeft tegen het gebruik van foto's en video's, dan geldt dit slechts voor het beeldmateriaal dat door of in opdracht van de school wordt gemaakt. Uiteraard kan het voorkomen dat ouders of leerlingen zelf foto's maken op school of tijdens schoolactiviteiten. Wij hebben geen directe invloed op de manier waarop dergelijk beeldmateriaal wordt gebruikt. Hierbij willen wij u dan ook vriendelijk verzoeken om beeldmateriaal slechts te gebruiken wanneer u hiervoor toestemming heeft gekregen van de leerlingen of ouders die in het betreffende beeldmateriaal te zien zijn.

Uw zoon of dochter zal zelf ook een mening hebben over het gebruik van beeldmateriaal waarop hij/zij te zien is. De school wil u dan ook graag vragen om de verzochte toestemming te bespreken met uw zoon of dochter. Uw zoon of dochter zal dan ook op de hoogte zijn van de redenen waarom u wel of juist geen toestemming geeft voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon of dochter.

Alle foto's en video's die gebruikt worden door de school vallen onder het privacybeleid van onze organisatie dat u kunt vinden op onze website. In het privacybeleid wordt uitgelegd op welke wijze wij met privacy- en persoonsgegevens binnen onze organisatie omgaan.

Achteraf bezwaar tegen het gebruik van foto- en videomateriaal? Dan kunt u deze toestemming altijd zonder opgave van redenen intrekken. Uiteraard is het mogelijk om de school te verzoeken om een specifiek gebruikte foto of video van uw kind niet meer te gebruiken in een nieuwsbrief of de schoolkrant dan wel om het beeldmateriaal te verwijderen van het intranet, website, nieuwsbrieven, sociale media, etc.

Voor wat betreft het beeldmateriaal waarop mijn kind duidelijk wordt herkend:

- Verleen ik geen toestemming voor het gebruik van mijn beeldmateriaal
- Verleen ik wel toestemming voor het gebruik van mijn beeldmateriaal in alle onderstaande categorieën

**Of**

Verleen ik uitsluitend toestemming voor het gebruik van mijn beeldmateriaal in:

- Website van school
- Social Schools en (Digitale) nieuwsbrief
- Schoolgids, magazine, schoolbrochure en schoolkalender
- Samenstellen van specifiek promotiemateriaal (video, brochure, etc.)
- Afbeeldingen van naschoolse activiteiten (bijvoorbeeld sporttoernooi etc.)
- Sociale media-accounts (bijvoorbeeld Twitter, Facebook)

\* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

### **Ondertekening**

Elke school is wettelijk verplicht een leerlingenadministratie te voeren. Deze informatie wordt verzameld in het zorgdossier van de leerling. Dit zorgt ervoor dat we uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden tijdens zijn tijd op onze school en - indien nodig - passende zorg kunnen bieden. De informatie die u op dit formulier invult komt ten goede aan uw kind. Natuurlijk dragen wij er zorg voor dat deze gegevens beschermd zijn en blijven.

U heeft als ouder(s)/verzorger(s) in bepaalde mate recht op inzage van en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingadministratie dat op uw kind betrekking heeft. U kunt hierover in contact treden met de schooldirectie.

Het is zonder toestemming van u als ouder(s)/verzorger(s) niet toegestaan dat het bevoegd gezag gegevens uit de administratie ter kennis brengt van anderen dan degenen die vanuit wettelijke

verplichting bevoegd zijn inlichtingen omtrent de school en het onderwijs te ontvangen. Met de ondertekening van dit formulier verklaart u hiervan kennisgenomen te hebben.

Deze ouderverklaring wordt ondertekend door beide ouders.

Ondergetekenden verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

Door ondertekening van dit aanmeldingsformulier geeft ondergetekende aan de uitgangspunten van de school te respecteren.

Bij deze aanmelding is de bijlage: 'Procedure aanmelding' ontvangen.

| <b>Ondertekening</b> |                       |                       |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                      | Ouder/verzorger/voogd | Ouder/verzorger/voogd |
| Naam                 |                       |                       |
| Plaats               |                       |                       |
| Datum                |                       |                       |
| Handtekening         |                       |                       |

## **Bijlage 'Procedure aanmelding'**

### **Aanmelden van nieuwe leerlingen**

Alle kinderen kunnen aangemeld worden bij onze school, met uitzondering van ernstig meervoudig gehandicapte kinderen, kinderen met een IQ lager dan 80 en kinderen met een externaliserende gedragsproblematiek. Informatie hierover kunt u vinden in ons Schoolondersteuningsprofiel op de website. Voor aanmelding van uw kind kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

We ontvangen u graag voor een eerste kennismakingsgesprek en u krijgt een rondleiding door de school. Wilt u vervolgens overgaan tot aanmelden van uw kind dan zien we deze schriftelijke aanmelding graag uiterlijk op de leeftijd van 3 jaar en 8 maanden tegemoet. Dit geeft ons de tijd om samen met u te kijken of uw kind zonder aanvullende informatie geplaatst kan worden op school. Mocht dat het geval zijn dan schrijven we uw kind in en krijgt u een melding van inschrijving van ons.

### **Aanmelden van nieuwe leerlingen met een ondersteuningsvraag**

Geeft u in uw schriftelijke aanmelding aan dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan onderzoekt de school welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Hierbij gebruiken we vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. We nodigen u uit om een vervolgesprek met ons aan te gaan. Hierna krijgt de school 6 tot 10 weken de tijd om te onderzoeken welke vorm van extra ondersteuning nodig is voor uw kind en of deze ondersteuning door de school zelf geboden kan worden.

Om duidelijk in beeld te krijgen waar de ondersteuningsbehoefte zit, is aanvullende informatie nodig. De school schakelt het Zorgadviesteam in voor de beoordeling van het dossier, de advisering over de plaatsing en/of de besluitvorming over het ondersteuningstraject. Als blijkt dat de school de zorg, eventueel met extra ondersteuning kan bieden, gaan we over tot inschrijving van uw kind. U krijgt een melding van inschrijving van ons.

### **Wat gebeurt er als uw kind niet plaatsbaar is op onze school?**

Lukt het niet om uw kind te plaatsen bij ons op school dan gaan we, in overleg met u als ouders, op zoek naar een passende school. Het bestuur heeft hierin een zorgplicht en er zijn twee opties mogelijk:

- De school bespreekt met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Het kan dan zijn dat uw kind welkom is op een andere basisschool die de gewenste ondersteuning wel kan bieden.
- Ook kan het zijn dat uw kind wordt aangemeld bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Na het onderzoek naar de passende school doen wij (in samenwerking met het Zorgadviesteam) u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind wel de juiste ondersteuning kan bieden en die bereid is om uw kind toe te laten.

Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.