



...de basis om te groeien...

Dordtsestraat 40
tel.: 0518 40 11 29

9076 CP St.-Annaparochie
e-mail: fonnemint@elanowg.nl

MR-agenda

Vergaderdatum	Maandag 3 oktober 2022	Tijd: van 19.30 uur – 21.00 uur
Vergaderlocatie	Op school: teamkamer	
Voorzitter	Titia Okkinga	
Secretaris	Klasina Oud	
Notulist	Klasina Oud	

agendapunten		aantekeningen	actiepunt
1. Opening en welkom	voorzitter	Titia heet ons om 19.30 uur allen welkom; ook Robin, die ons vanaf nu komt versterken namens de oudergeleding.	
2. Vaststellen agenda	overleg	Per vergadering even kijken welke stukken sowieso aan bod moeten komen. In een jaarplan zetten wanneer wat aan bod moet komen. Gerard en Klasina pakken dit op. *Vooroverleg met Titia en Margriet. Daarna punten naar secretaris.	
3. Nalopen besluitenlijst/actiepunten	overleg en goedkeuring	<p>Actiepunt: nadenken over de gelden van de MR voor volgend schooljaar.</p> <p>*PMR: MR-cursussen bekijken. Zie punt 5</p> <p><i>*Welke zaken zetten we wel/niet op de website?</i> In welke vorm is dit handig? Toch weer de besluitenlijst/actiepunten lijstje maken? Vanaf volgend schooljaar de notulen op een bepaalde manier verspreiden naar de ouders toe. <i>Gerard en Klasina gaan dit voor de volgende vergadering uitproberen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Schoolgids: aanpassingen? NPO-middelen (vragen die bij laatste MR vergadering aan de orde kwamen: <p>*Hoe werkt het met het geoormerkte geld? *Wat gebeurt er met het geld dat overblijft? *Moet er een nacalculatie komen?</p> <ul style="list-style-type: none"> Beslissen na de zomervakantie als het ook in het Team besproken is. Er is instemming van de MR nodig. Schoolkalender: op papier of digitaal <p>*Volgend schooljaar beide/naast elkaar gebruiken. Daarna kijken wat werkt.</p>	<p>Gelden MR (936 euro)</p> <p>Gerard, Symentsje, Klasina</p> <p>Kan eraf.</p> <p>Afgesproken</p>

		<ul style="list-style-type: none"> We hopen dat de nieuwe bestuurder de begroting inzichtelijker maakt. We willen meer info als school. 	Kan eraf!
4. Bespreekpunten directeur. Gelegenheid om vragen te stellen.	Directeur 30 min.	<ul style="list-style-type: none"> Schooljaarverslag 2021-2022 ("nieuw" format Elan Onderwijsgroep), ter informatie. <p>Margriet had hier een duidelijk leesbaar stuk van gemaakt. Margriet wil nog wel steeds graag een financieel overzicht vanuit Elan.</p> <p>Vraag Titia: NPO middelen. Hoe gaan we hier verder mee om (personeel en materieel). Hoeveel geld is er over? Waar is dat geld? Men wil er geen aparte post van maken (is veel werk). Het kan wel ingezien worden, maar dat is heel ingewikkeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> Schooljaarplan ("nieuw" format Elan Onderwijsgroep), ter informatie. <p>Margriet past een aantal zaken aan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anti-Pestprotocol 2022-2023, instemming MR (kader: nieuw protocol gedrag Elan Onderwijsgroep, moet nog worden vastgesteld). <p>In het nieuwe Protocol Ongewenst gedrag vanuit Elan Onderwijsgroep komt een schooldeel en een onderwijsgroepdeel. Het deel schorsen en verwijderen is voor alle scholen. De kleurbladen met groen- oranje- en rood gedrag/regels hebben wij bij ons op school in alle klassen. Margriet past aantal zaken aan. Margriet en Meinalda hebben de gesprekken met de ouders.</p> <ul style="list-style-type: none"> Professioneel Statuut 2022-2023, instemming PMR Werkverdelingsakkoord 2022-2023, instemming PMR Draaiboek corona 2022-2023, instemming MR <p>Ventilatie is nog wel een probleem. Het is niet alleen CO2 wat je moet meten. De warmte in een aantal lokalen is in de zomer vaak niet te doen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Begroting MR 2022 en ouderavond (format 2021-2022 toegevoegd) <p>Thema-avond toevoegen? Zonder begroting geen MR gelden. Denk aan het volgen van een cursus.</p>	<p>Margriet</p> <p>Pestprotocol goedgekeurd na aanpassingen</p> <p>Professioneel Statuut: Is ondertekend door de leerkrachten. Goedgekeurd Nog in team bespreken</p> <p>Symentsje gaat MR-begroting aanpassen en stuurt dit door</p>
5. Inkomende/uitgaande post	Secretaris 5 min.	<p>Nieuw mapje: Klasina, Symentsje, Gerard, Robin, Trynke, Titia</p> <ul style="list-style-type: none"> *cursusaanbod van het VOO: ter info (Robin) Gerard doet het MR stukje van het AOB blad erbij. 	Klasina
6. Bespreekpunten MR:	overleg en discussie	<p>*vaste agendapunten vaststellen per jaarkalender?</p> <p>*tijds aanduiding bij onderwerpen? Goed plan.</p> <p>Volgende vergadering oppakken.</p> <p><i>*Hoe zijn de ervaringen m.b.t. de startgesprekken?</i></p> <p>Titia: komt dit in de plaats van een rapportgesprek?</p> <p>*Aanleiding is een goede start met verwachtingen van ouders/kinderen. Een eerste contact is erg belangrijk. Begin positief aan het begin van het schooljaar. Afhankelijk van de groep (Plaatsingswijzer) wordt het eerste of tweede rapportgesprek facultatief.</p> <p>Ook nog even in team bespreken. Puntjes op de i.</p>	Geer en Klaas Oudergeleding MR

		Het moet nog duidelijker gecommuniceerd worden naar de ouders toe.	
7. Informatie vanuit GMR:	overleg	Formatie (breed over alle scholen). Gerard heeft nog geen GMR vergadering gehad.	GMR Gerard
8. Binnengekomen oudervraag		Ouderavond: wordt vervolgd.	Oudergeleding
9. Rondvraag 10. Volgende vergadering		Vraag Robin: beetje teveel mailtjes op social schools. Vraag Titia: Terugkoppeling "Toverlantaarn". OP 24 –10 komt "de Toverlantaarn" op school. Dan kunnen de kinderen nog een boek uitzoeken voor de schoolbieb. *Volgende vergadering: reglement MR bekijken. *Draaiboek Corona *Ouderavond (concreet voorstel) *Startgesprekken *Aparte actielijst Titia sluit de vergadering om 21.30 uur.	Bespreken.

Wanneer	agendapunten
Oktober	Foto MR Aanpassingen website
November	*Scholingsbehoefte inventariseren *Werkgroepen samenstellen (formatie, ouderparticipatie, begroting)
Januari	
April	Formatie MR-verkiezingen
Juni	Definitieve formatieplan Voorbereiden schoolkalender (gegevens MR-leden) Data vergaderingen

Vergaderdata schooljaar 2022-2023:

*Maandag 3 oktober 2022

*Woensdag 23 november 2022

*Maandag 16 januari 2023

*Dinsdag 18 april

*Woensdag 28 juni